



باسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد

معاونت تحقیقات و فن آوری

تاریخ: ۹۸/۱۰/۱۰

پیوست: ندارد

شیوه نامه اعطای اعتبار ویژه پژوهشی (گرنٹ) به اعضاء هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی گناباد

مقدمه:

این شیوه نامه به منظور ارتقاء فعالیت های تحقیقاتی، تسهیل و تقویت امور پژوهشی در دانشگاه، اتخاذ سیاست های هماهنگ، اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضاء هیات علمی در خصوص انجام فعالیت های پژوهشی از طریق تخصیص اعتبارات ویژه پژوهشی سالیانه تدوین شده است. اعطاء گرنٹ بر اساس اولویت های تحقیقاتی دانشگاه بوده و هر سال مبلغ گرنٹ و اولویت ها توسط معاونت تحقیقات و فناوری به روز رسانی می گردد.

#### ماده ۱: تعاریف

گرنٹ پژوهشی: مبلغی (اعتباری) است که به موجب این شیوه نامه بر اساس اعتبارات پژوهشی سالیانه در اختیار عضو هیات علمی واجد شرایط قرار می گیرد که برای انجام فعالیت های پژوهشی قابل قبول هزینه نماید. هر سال حداقل ۵۰ درصد ردیف بودجه جاری در قانون بودجه سال معاونت و مراکز تحقیقاتی به عنوان گرنٹ در نظر گرفته می شود.

#### ماده ۲: اهداف

۱. افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی.
۲. امکان برنامه ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیت های پژوهشی دانشگاه.
۳. تسریع روند فعالیت های پژوهشی هدفمند از طریق کاهش مکاتبات و تشریفات اداری.
۴. ایجاد سهولت در اجرای طرح های پژوهشی و حمایت از محققین دارای برنامه پژوهشی مدون.

#### ماده ۳: نحوه اجرا

۱. گرنٹ پژوهشی به آن دسته از اعضاء هیات علمی پرداخت می شود که درخواست و مستندات علمی خود را طبق مفاد این آیین نامه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه نمایند.
۲. اعطاء گرنٹ در ابتدای هر سال شمسی صورت می گیرد و برای سال بعد قابل ذخیره سازی نمی باشد. بر اساس ضوابط این شیوه نامه هر عضو هیات علمی متقاضی گرنٹ پژوهشی باید فرم های مربوط به فعالیت های پژوهشی خود را که از طریق معاونت تحقیقات و فناوری در اختیار آنها قرار داده می شود در موعد مقرر تکمیل و همراه با مدارک مربوطه به معاونت ارائه نماید.
۳. مدیر گروه توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه بر اساس ضوابط مندرج در این شیوه نامه امتیارات مربوط به هر عضو هیات علمی را محاسبه می نماید.
۴. گرنٹ هر عضو هیات علمی از سوی معاونت تحقیقات و فناوری به وی ابلاغ می گردد و متعلق به مجری اول طرح بوده و قابل انتقال به شخص دیگری نمی باشد.

بند ۵. مبلغ گرنٹ هر فرد به شیوه زیر محاسبه می گردد:

☎ استان خراسان رضوی، گناباد، حاشیه جاده آسیایی، معاونت تحقیقات و فناوری، دانشگاه علوم پزشکی گناباد  
☎ تلفن: ۰۲۷-۷۲۲۵۰۲۷-۵۷۲۲۳۰۲۸ (۰۵۱) ☎ نمابر: ۵۷۲۲۳۸۱۴ (۰۵۱) ☎ کد پستی: ۹۶۹۱۷۹۳۷۱۸ ☎ صندوق پستی: ۳۹۷

☐ صفحه الکترونیکی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی گناباد: <http://www.research.gmu.ac.ir>

☐ صفحه الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی گناباد: <http://www.gmu.ac.ir> پست الکترونیکی: [research@gmu.ac.ir](mailto:research@gmu.ac.ir)



## معاونت تحقیقات و فن آوری

مبلغ پایه هزینه پرسنلی (در حال حاضر ۳۰۰۰۰۰۰ تومان) + مبلغ پایه هزینه گروه\* + [امتیاز کسب شده از چاپ مقالات و استنادات × معادل ریالی تشویقی یک امتیاز پژوهشی (در حال حاضر ۱۲۵۰۰۰۰)]

\*گروه ۱. طرح تحقیقاتی آزمایشگاهی: ۴۵۰۰۰۰۰ تومان.

\*گروه ۲. طرح تحقیقاتی غیرآزمایشگاهی: ۲۰۰۰۰۰۰ تومان.

تبصره ۱. مبالغ پیشنهادی بصورت آزمایشی برای یک سال مالی از فروردین ۱۳۹۹ اجرایی و در صورت عدم مناسبت قابل بازنگری است.

تبصره ۲. به طرح های تحقیقاتی ارزنده بنا به پیشنهاد شورای پژوهشی دانشکده و بر اساس دفاع مالی پژوهشگر در کمیته مالی دانشگاه با موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه مبلغ مازاد بر مبالغ تعیین شده پرداخت خواهد شد.

بند ۶. عضو هیات علمی می تواند به عنوان مجری اول در حداکثر ۳ طرح تحقیقاتی مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی و با مشارکت دانشجویان فعالیت پژوهشی نماید و به ازاء هر طرح، ۱ میلیون تومان به مبلغ گرنت استاد / اساتید راهنما و ۵۰۰ هزار تومان به مبلغ گرنت استاد / اساتید مشاور فرد اضافه می شود. حق الزحمه دانشجو و هزینه مواد، وسایل مصرفی و خدمات آزمایشگاهی طرح های مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی توسط معاونت پرداخت می گردد.

بند ۷. طرح هایی که به سفارش معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بوده و به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد با تصویب کمیته مالی از قاعده گرنت خارج هستند.

بند ۸. پرداخت گرنت پس از طی فرایند اجرایی تصویب طرح ها بر اساس روند مرسوم و معمول زیر نظر معاونت تحقیقات دانشگاه انجام خواهد شد. میزان تعهدات براساس مبلغ هر طرح می باشد.

بند ۹. وسایل و تجهیزات مورد نیاز جهت انجام طرح خارج از گرنت بوده و بر اساس درخواست پژوهشگر (مجری اول) توسط معاونت خریداری و در اختیار وی قرار می گیرد و جزء اموال پلاکی دانشگاه می باشد.

بند ۱۰. رعایت اصول اخلاقی، تکراری نبودن و رعایت اولویت های پژوهشی دانشگاه الزامی است.

### ماده ۴. نحوه محاسبه امتیازات پژوهشی

بند ۱. امتیاز هر عضو بر اساس امتیاز کسب نموده از چاپ مقالات و استنادات (بر اساس Scopus)، هر کتاب یا فصلی از کتاب (نمایه شده در پایگاه Scopus)، ارائه مقاله در همایش ها و کنفرانس ها (موارد Conference paper نمایه شده در Scopus، موارد Abstract meeting و Proceeding نمایه شده در ISI/ web of science) که در سال شمسی قبل محاسبه می گردد.

تبصره ۱. ذکر صحیح افلیشن دانشگاه علوم پزشکی گناباد و بخش های زیرمجموعه (کمیته تحقیقات دانشجویی و مراکز تحقیقاتی، واحد توسعه تحقیقات بالینی، و ...) برای محاسبه امتیازات ضروری است.

تبصره ۲. برای اعضای که برای اولین بار درخواست دریافت گرنت می نمایند فعالیت های پژوهشی وی در ۳ سال گذشته بررسی می گردد.

تبصره ۳. حداقل ۸۰ درصد امتیاز مقالات باید از مقالات چاپ شده در مجلات نمایه های نوع ۱ و ۲ (جدول ۱) کسب گردد. سایر نمایه ها نصف آخرین امتیاز جدول (بر اساس نوع مقاله) را کسب می نمایند.

بند ۲. نحوه محاسبه امتیاز مقالات هر عضو هیات علمی بر اساس جدول ۱ و سهم آن بر اساس جدول ۲ محاسبه می گردد.

بند ۳. سقف گرنت برای هر عضو هیات علمی در سال ۲۰ میلیون تومان می باشد. در صورتیکه امتیازات بیشتر از سقف تعیین شده جهت اعطاء گرنت باشد باقی مانده امتیازات برای سال آتی ذخیره خواهد شود.



جدول ۱. نحوه امتیازدهی به مقالات بر اساس نوع نمایه مجله				
نوع ایندکس	Original or Review article	Editorial/Research letter	Case Report	Letter to Editor
ISI	۲	۱/۵	۱	۰/۵
PubMed	۱/۵	۱	۰/۷۵	۰/۴
Scopus	۱	۰/۷۵	۰/۵	۰/۲۵

جدول ۲. نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای فعالیت های پژوهشی و آموزشی مشترک		
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه	بقیه همکاران (هریک)
نویسنده اول، نویسنده مسئول	۱۰۰ درصد امتیاز	۷۰ درصد امتیاز
یک نفر و بیشتر		

امتیاز چاپ شده با توجه به اعتبار علمی مقاله و مجله به شرح ذیل است:

- ۱- مقاله تحقیقی اصیل (original) بر اساس جدول ۲.
- ۲- گزارش موارد نادر، Case Report، (۱ تا ۳ بیمار) از ۰/۵ تا ۳ امتیاز و گزارش Case Series، (۴ تا ۷ بیمار) از ۰/۵ تا ۵ امتیاز بسته به نوع مجله. به گزارش شامل بیش از ۷ مورد، امتیاز مشابه مقاله تحقیقی اصیل یا Brief Report تعلق می گیرد.
- ۳- مقالات مروری با داشتن حداقل ۳ مقاله از نویسندگان در نمایه های بین المللی معتبر در منابع مقاله مروری از ۲ تا ۷ امتیاز تا حداکثر ۳۰ امتیاز، در غیر این صورت (نبودن ۳ مقاله از نویسندگان در منابع) از ۰/۵ تا ۳ امتیاز و حداکثر تا ۱۰ امتیاز.
- ۴- مقاله مروری نظام مند و متاآنالیز در صورت چاپ در مجلات بین المللی معتبر ۲ تا ۷ امتیاز حداکثر ۳۰ امتیاز.
- ۵- نامه به سردبیر:

الف: نامه به سردبیر برای ارائه دیدگاه نسبت به یک مقاله (موافق یا مخالف) که این گروه Peer Review نمی شود برای مقالات داخلی ۰/۵-۰/۲۵ و برای بین المللی ۰/۵-۱ می باشد.

ب: نامه به سردبیر که حقیقت Case Report است که Peer Review می شود، باید امتیاز بخش Case Report را بگیرد.

ج: نامه به سردبیر که در حقیقت Research Letter است که Peer Review می شود و یک کار تحقیقاتی است: برای مجلات داخلی ۱/۵-۱ و برای مجلات بین المللی ۳-۱/۵ امتیاز.

۶- **Short Communication-Rapid Communication- Brief Report**: برای این گروه در مجلات داخلی ۱/۵ تا

۳ امتیاز و برای مجلات بین المللی تا ۵ امتیاز تعلق می گیرد. امتیازات متعلقه به این دسته مقالات برای ارتقا به مرتبه دانشیاری

در بند شرطی ماده ۳ قابل احتساب است ( معادل مقالات تحقیقی اصیل)، برای ارتقا به مرتبه استادی یکی از ۳ مقاله بند

شرطی **Rapid Communication- Brief Report -Short Communication** باشد.

۷- **Commentary** گناباد، جلد ۱۰ شماره ۱، زمستان ۱۳۹۷: ۱-۱/۵ تا ۱ امتیاز.

تلفن: ۰۲۷-۷۲۲۵۰۲۷-۵۷۲۲۳۰۲۸ (۰۵۱) نمابر: ۰۵۱)۵۷۲۲۳۸۱۴ (کد پستی: ۹۶۹۱۷۹۳۷۱۸ صندوق پستی: ۳۹۷

<http://www.research.gmu.ac.ir>

صفحه الکترونیکی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی گناباد:

پست الکترونیکی: [research@gmu.ac.ir](mailto:research@gmu.ac.ir)

<http://www.gmu.ac.ir> صفحه الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی گناباد:



باسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد

معاونت تحقیقات و فن آوری

تاریخ: ۹۸/۱۰/۱۰

پیوست: ندارد

**تبصره ۱:** برای انواع مقالات در مجلاتی که دارای Impact Factor (IF) بالاتر از ۲ می باشند هیأت ممیزه می تواند با توجه به کیفیت مقاله، به ازاء هر یک نمرة IF، بیست و پنج صدم (۰/۲۵) به امتیاز اضافه نماید. این امر شامل نامه به سردبیر برای ارائه دیدگاه نسبت به یک مقاله (موافق یا مخالف) نخواهد شد.

**تبصره ۲:** به مقالات علمی (مرتبط با رشته) در مجلاتی که علمی- پژوهشی نمی باشند (مانند مجلات دانشجویی- ترویجی) از صفر تا ۱ امتیاز (بسته به نظر هیأت ممیزه) حداکثر تا ۲ امتیاز تعلق می گیرد.

**تبصره ۳:** اگر چند مقاله یا اثر دارای محتوای یکسان ولی ظاهر متفاوت باشد فقط به یکی از آنها امتیاز تعلق می گیرد.

**تبصره ۴:** اعتبار علمی و رتبه مجلات داخلی توسط کمیسیون تعیین اعتبار مجلات پزشکی توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین و اعلام می گردد.

**تبصره ۵:** با توجه به نوبت چاپ طولانی مقالات پذیرفته شده در بعضی از مجلات داخلی و به منظور جلوگیری از ضایع شدن حق نویسندگان، ملاک ارزیابی یک مقاله وضعیت اعتبار مجله در زمان پذیرش مقاله خواهد بود.

**تبصره ۶:** با توجه به اینکه اعتبار مجلات جدید براساس مقالات معتبر ارائه شده در سه شماره آخر آن داده می شود و به منظور تشویق نویسندگان برای ارائه مقالات به این مجلات، به مقالات مندرج در سه شماره آخر قبل از تأیید، امتیازی معادل امتیاز مجله تأیید شده تعلق می گیرد.

#### محاسبه امتیاز استناد

الف) به هر استناد (Citation) به مقالات عضو هیأت علمی در نمایه های معتبر ISI و SCOPUS در سال ارزیابی ۰/۲ امتیاز تعلق می گیرد. در صورتی که استناد نویسنده مورد ارزیابی به خود باشد (Self-Citation) امتیاز مبنا ۰/۱ می باشد. سقف امتیاز کسب شده از بخش استنادات ۵ می باشد. برای محاسبه امتیاز استناد باید خوداستنادی فرد کمتر از ۱۵ درصد باشد.

#### محاسبه امتیاز رهبری در انتشار

مقالاتی که در آنها افیلیشن اول نویسنده مسئول، دانشگاه علوم پزشکی گناباد باشد بر اساس امتیازدهی وزارت به امتیاز کلی مقاله اضافه می شود.

#### محاسبه امتیاز همکاری های بین المللی

مقالاتی که با همکاری بین المللی صورت گرفته و در آنها یک افیلیشن غیر ایرانی (کشوری غیر از ایران) ذکر شده باشد بر اساس امتیازدهی وزارت به امتیاز کلی مقاله اضافه می شود. در مواردی که یک مقاله بیش از یک افیلیشن غیرایرانی داشته باشد تنها به یک مورد آن امتیاز داده می شود.

#### محاسبه امتیاز کتاب

به هر کتاب یا فصلی از کتاب که در پایگاه Scopus نمایه شده باشد ۲ امتیاز تعلق می گیرد.

استان خراسان رضوی، گناباد، جاشنه جاده آسیایی، معاونت تحقیقات و فناوری، دانشگاه علوم پزشکی گناباد  
مجلسیه امتیاز ارائه مقاله در همایش ها و کنفرانس ها  
تلفن: ۰۲۷-۷۲۲۵۰۲۷-۵۷۲۳۰۲۸ (۰۵۱)۵۷۲۳۸۱۳  
کد پستی: ۹۶۹۱۷۹۳۷۱۸ صندوق پستی: ۳۹۷

<http://www.research.gmu.ac.ir>

صفحه الکترونیکی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی گناباد: <http://www.gmu.ac.ir>

پست الکترونیکی: [research@gmu.ac.ir](mailto:research@gmu.ac.ir)

صفحه الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی گناباد: <http://www.gmu.ac.ir>



باسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد

معاونت تحقیقات و فن آوری

تاریخ: ۹۸/۱۰/۱۰

پیوست: ندارد

به موارد Conference paper نمایه شده در Scopus، موارد Abstract meeting و Proceeding نمایه شده در ISI/ web of science (۰/۵ امتیاز تعلق می گیرد).

#### ماده ۵: نحوه پرداخت گرنت

بند ۱. نحوه پرداخت گرنت بدین صورت است: ۷۰ درصد پس از انعقاد قرارداد، ۳۰ درصد باقی مانده پس از انجام تعهدات صورت خواهد گرفت.  
بند ۲. در صورتیکه مجری از انجام طرح انصراف دهد و یا به هر علت نتواند تعهدات خود را تا یک سال پس از تاریخ خاتمه طرح ارائه دهد باید مبلغ قرارداد مطابق با قرار داد مالی طرح به معاونت مسترد گردد.  
این شیوه نامه در ۵ ماده، شامل ۱۹ بند و ۱۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۱ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید.