



سطح	الف-۵-۳ نگرهداشت تجهیزات سخت افزاری و نرم افزارها برنامه‌ریزی و بر اساس آن عمل می‌شود.
سطح یک	الف-۵-۳-۱ پشتیبانی از برنامه‌ها و سامانه‌های نرم افزاری برنامه‌ریزی و انجام می‌شود. <ul style="list-style-type: none"> ❖ تدوین روش اجرایی "نگهداری و پشتیبانی منظم داده‌ها و بانک‌های اطلاعات الکترونیک و تهیه نسخه پشتیبان" با مشارکت صاحبان فرایند ❖ آگاهی و عملکرد کارکنان مرتبط بر اساس روش اجرایی ❖ پشتیبانی از برنامه‌ها و سامانه‌های نرم افزاری <p>➤ در روش اجرایی "نگهداری و پشتیبانی منظم داده‌ها و بانک‌های اطلاعات الکترونیک و تهیه نسخه پشتیبان" نحوه اخذ تاییدیه پنج مورد ذیل در قالب چک لیست یا طی یک نامه صادر شده از دفتر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه نیز پیش بینی شود.</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. وجود گزارش تایید شده مسئول فنی سامانه اطلاعات بیمارستانی دفتر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه از وجود برنامه زمان بندی پشتیبان گیری خودکار بر روی سرورهای بیمارستان از بانک اطلاعاتی سامانه‌های مرکز^۱ در طول یک شبانه روز. ۲. وجود گزارش تایید شده مسئول فنی سامانه اطلاعات بیمارستانی دفتر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه از کپی خودکار نسخه‌های پشتیبان بانک اطلاعاتی سامانه اطلاعات بیمارستانی به صورت روزانه و هفتگی بر روی سرور اصلی بانک اطلاعاتی بیمارستان. ۳. صدور نامه گواهی صحت فنی و عملیاتی نسخه‌های پشتیبان گرفته شده از بانک سامانه اطلاعات بیمارستانی که توسط مسئول فنی سامانه اطلاعات بیمارستانی دفتر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه. ۴. وجود گزارش تایید شده مسئول شبکه و زیر ساخت دفتر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه از نصب نرم افزار آنتی ویروس لایسنس دار و به روز رسانی شده حتی به صورت آنلاین بر روی سرورها و کلاینتهای بیمارستان. <p>وجود گزارش تایید شده مسئول شبکه و زیر ساخت دفتر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه از عدم اتصال مستقیم سرورهای سامانه‌های بیمارستان به اینترنت به غیر از سرور آنتی ویروس بیمارستان. استفاده از رایانه‌های واسط و کنترل شده برای اتصال شرکت‌های پشتیبان به سرورهای بیمارستان.</p>
سطح دو	الف-۵-۳-۲ نگرهداشت و پشتیبانی از تجهیزات سخت افزاری برنامه‌ریزی و انجام می‌شود. <ul style="list-style-type: none"> ❖ تدوین روش اجرایی "پشتیبانی از سیستم‌های سخت افزاری" با مشارکت صاحبان فرایند ❖ آگاهی و عملکرد کارکنان مرتبط بر اساس روش اجرایی ❖ اجرای پشتیبانی از سیستم‌های سخت افزاری در سطح بیمارستان <p>➤ مرکز اتاق سرور^۲ برای سامانه‌ها و اطلاعات بیمارستان با حداقل مشخصات زیر برای پشتیبانی از سامانه اطلاعات بیمارستان فعالیت نماید</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱. محیط آن پاکیزه، ایزوله و دارای پوشش دیواری مناسب بوده و امکان تردد در آن بدون مجوز ریاست/ مدیریت یا مدیر فن آوری اطلاعات مرکز مقدور نباشد. ۲. دارای سیستم برق اضطراری و تغذیه کننده بدون وقفه جریان الکتریکی^۳ برای سرورهای بیمارستان باشد. ۳. ایمن بوده و دارای امکانات ضد حریق باشد. ۴. سرورها و محل نگهداری تجهیزات در آن کاملاً برچسب‌گذاری شده و دفترچه راهنمای حداقلی برای دسترسی و عیب یابی سریع موجود باشد. ۵. استفاده از رایانه‌های رومیزی در بیمارستان‌ها به عنوان سرور اصلی سامانه‌ها و بانک اطلاعاتی قابل قبول نیست. ۶. وجود کلاینت و پرینترهای پشتیبان برای واحدهای حیاتی و پر تردد بیمارستان نظیر پذیرش صندوق و ... از قبل برنامه‌ریزی شده و موجود باشد. ۷. اتاق سرور هیچ گونه راه نفوذ و پنجره رو به بیرون نداشته باشد. ۸. ابزارهای هوشمند نظارت نظیر درب ضد سرقت، دوربین و یا سامانه‌های هشدار به کاربر باشند. ۹. تجهیزات سخت افزاری موجود در اتاق سرور دارای دو ورودی مجزای برق، اتصالات شبکه کافی بوده و در داخل رک‌های استاندارد قرار گرفته باشند. <p>ردیف‌های اول تا پنجم الزامی و ردیف‌های شش تا نه صرفاً توصیه می‌شود.</p> <p>سوابق فرایندهای ارتقاء و تعمیرات سخت افزاری و درخواست‌های خروجی برای تعمیرات به خارج از بیمارستان نگهداری شوند. همچنین وجود شناسنامه بروز شده از شبکه و تجهیزات سخت افزاری بیمارستان لازم و ضروری است.</p>

¹ Full backup & Log back up

² Data Center

³ UPS



الف-۵-۴ امنیت داده‌ها برنامه‌ریزی و بر اساس آن عمل می‌شود.	
سطح یک	الف-۵-۴-۱ سطوح دسترسی به اطلاعات بیماران با شرایط و معیارهای معین و مبتنی بر اصل محرمانگی برنامه‌ریزی و رعایت می‌شود.
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ تعیین شرایط و معیارهای سطح دسترسی درون سازمانی و برون سازمانی به اطلاعات بیماران در کمیته مدیریت اطلاعات سلامت ❖ رعایت سطوح دسترسی به اطلاعات بیماران با شرایط و معیارهای معین و مبتنی بر اصل محرمانگی <p>دستورالعمل وزارت بهداشت (کد دستورالعمل: الف-پ-۲-۹۸/۲) مد نظر قرار گیرد.</p>
سطح دو	الف-۵-۴-۲ سامانه اطلاعات بیمارستانی دارای گواهی مورد تأیید وزارت بهداشت در زمینه امنیت برنامه است.
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ وجود تصویر گواهینامه گواهی امنیت سامانه اطلاعات بیمارستان ❖ اعتبار تاریخ گواهینامه ارزیابی عملکرد در محدوده معتبر <p>گواهینامه امنیت سامانه اطلاعات بیمارستانی به صورت فیزیکی به توسعه‌دهنده سامانه‌های سلامت ارائه می‌شود و کپی آن که در بیمارستان موجود بوده و قابل استناد است. این گواهینامه از آزمایشگاه‌ها به صورت مستقل اخذ شده و مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات این گواهینامه را ارائه نمی‌کند.</p>
الف-۵-۵ بیمارستان از فرآیند تشکیل و تکمیل پرونده‌های پزشکی بیماران اطمینان حاصل می‌نماید.	
سطح یک	الف-۵-۵-۱ * پذیرش تمامی مراجعین و بیماران با کد اختصاصی الکترونیک و با قابلیت بازیابی در مراجعه‌های بعدی صورت می‌پذیرد.
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ اختصاص شناسه منحصر به فرد قابل بازیابی در کلیه مراجعات بیماران پذیرش شده در بخش‌های بستری و سرپایی ❖ قابلیت ارایه یادآور در مواردی که بیمار مراجعه قبلی داشته در سامانه اطلاعات بیمارستان ❖ هوشمندی و عدم امکان پذیرش یک بیمار در دو مراجعه با دو شناسه متفاوت در سامانه اطلاعات بیمارستان ❖ کنترل و اصلاح موارد اختصاص شناسه‌های متعدد به یک بیمار در سامانه اطلاعات بیمارستان <p>شماره‌دهی پرونده‌های سرپایی معمولاً به صورت سریال انجام می‌شود. به این صورت که بر حسب توالی مراجعه بیماران مختلف، شماره‌هایی به صورت متوالی و سریال اختصاص می‌یابد. تعداد ارقام شماره سریال براساس متوسط مراجعه سالیانه با احتساب درصد افزایش سالیانه تعیین می‌شود. به منظور استمرار روند درمان بیمار و دسترسی به سوابق مراجعه‌های قبلی، شماره اختصاص یافته به یک بیمار باید منحصر به فرد باشد. به این معنی که تمام پذیرش‌های بیمار در کلینیک‌ها و درمانگاه‌های مختلف با یک شماره منحصر به فرد انجام شود. شماره‌دهی پرونده‌های بستری براساس سیستم شماره دهی واحد انجام شود. به این صورت که پذیرش بیمار در مراجعه‌های مختلف بستری با یک شناسه منحصر به فرد و معمولاً بین ۶ تا ۸ رقمی صورت پذیرد. سامانه اطلاعات بیمارستانی باید از قابلیت ارایه یادآور در مواردی که بیمار مراجعه قبلی داشته برخوردار باشد. لازم است رویه‌های مدون به منظور کنترل و اصلاح موارد اختصاص شماره‌های متعدد به یک بیمار یا اختصاص یک شماره پرونده به چند بیمار طراحی و اجرا شود. شماره دهی پرونده‌های تحت نظر اورژانس نیز معمولاً براساس سیستم سریال (سریال سالانه) انجام می‌شود. در حالت ایده آل، تمامی مراجعه‌های سرپایی، اورژانس و بستری بیمار با یک شماره منحصر به فرد صورت می‌گیرد.</p>