



برنامه آمادگی بیمارستان علامه بهلول گنابادی



در مقابله با بحران بیماریهای نوپدید و بازپدید



گردآوری و تنظیم: زهراسادات غفارزاده ناجی

کارشناس مدیریت خطر و حوادث بیمارستان علامه بهلول گنابادی

مقدمه

ارائه خدمات بهینه بهداشتی و درمانی به آسیب دیدگان در مناسب ترین زمان ممکن از وظائف اصلی یک بیمارستان در زمان بروز بحران می باشد و بیمارستان ها در زمان بروز بحران به عنوان یکی از مهمترین کانون های عملیاتی مورد توجه قرار می گیرند.

بدنبال طرح ضرورت آمادگی تیم های عملیاتی در کمیته بحران بیمارستان، تدوین نوشتاری که مشخص کننده ترکیب و وظائف تیم های اجرایی باشد لازم تشخیص داده شد .

ایجاد مکانیزم های مناسب جهت استفاده بهتر از توانمندی ها و قابلیت های موجود در بیمارستان از وظائف عمده کمیته بحران بوده و ارائه خدمات تشخیصی و درمانی در کوتاهترین زمان ممکن به آسیب دیدگان منتقل شده به بیمارستان مهمترین رسالت تیم های عملیاتی است و از پیش آمادگی مراکز درگیر بحران بویژه بیمارستان ها می تواند از میزان بلاتکلیفی و سردرگمی در شرایط بحران بکاهد

نحوه برخورد با موارد بحران از جمله مقابله با بیماری های نوپدید و باز پدید به شرح ذیل می باشد :

گام اول : تشریح و روشن نمودن وضعیت

گام دوم : مشخص نمودن هدف

گام سوم : ایجاد فرضیه

گام چهارم : تجزیه و تحلیل واقعیت ها و دستیابی به حقایق

گام پنجم : در نظر گرفتن اقدام های شدنی

گام ششم : ارزیابی اقدام های عملی راه کارها

گام هفتم : تصمیم گیری برای انتخاب و اجرای راه کار

گام هشتم : بررسی میزان پیشرفت کار

اقدامات لازم قبل از پذیرش بیمار و موارد مشکوک :

- بررسی سیستم تشکیلاتی و سازمانی مدیریت بحران در این خصوص
- برنامه ریزی و بررسی و درخواست منابع و تجهیزات مورد نیاز در اسرع وقت
- آموزش به کارکنان به خصوص واحد ارتباطات و بخش عملیات در خصوص مدیریت بیماری تنفسی کووید ۱۹ و نحوه برخورد با موارد مشکوک و نحوه انتقال بیماران
- مدیریت و فرماندهی فرآیند های مرتبط با طغیان زیستی - کووید ۱۹
- تشکیل کمیته های بحران درون بیمارستان با تاکید بر کرونا ویروس
- تهیه و توزیع تجهیزات حفاظت فردی به میزان کافی بر اساس سطح بیمارستان و آمار مراجعین
- تجهیز و آماده باش یک بخش به صورت مجزا در بیمارستان
- در دسترس بودن برنامه آنکالی در دفتر پرستاری

تدوین سامانه هشدار اولیه

اولین قسمت برنامه بوده که پس از تدوین، فرمانده حادثه به دو صورت سامانه هشدار سریع خود را فعال می نماید:

1. اعلام وضعیت یا سطح بحران از طریق مراجع بالاتر مرکز هدایت عملیات دانشگاه یا قطب وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
2. اعلام وضعیت یا سطح بحران توسط خود بیمارستان و اطلاع رسانی به مراجع بالاتر. (کسب اطلاعات از مردم رسانه ها سازمان های همکار و پشتیبان ...)

سامانه فرماندهی حادثه

➤ سیستم مدیریتی شامل تعیین مسئولیت ها و کانال های ارتباطی به منظور بهبود ارتباطات داخلی و خارجی و تلفیق با سایر سازمان های درگیر در حوادث و بلایا تنظیم شده و در مجموعه مدیریت بیمارستان (EOC) به صورت محرمانه موجود می باشد.

➤ تعیین مسئولیت های افراد و ارسال شرح وظایف و ابلاغ اعضای موجود در سامانه فرماندهی حادثه.

➤ تشکیل تیم های آنکال پرستاری در بحران مربوط به کلیه بخش ها که تنظیم شده و در دفتر پرستاری موجود می باشد.

اتاق فرماندهی حادثه EOC

واقع در مجموعه مدیریت بیمارستان می باشد که در محلی ایمن تجهیز شده و کمیته بحران کرونا و جلسات مکرر در خصوص این بحران در این محل برگزار شده است.

هماهنگی با سایر سازمان ها

عقد تفاهم نامه با مجتمع جهاد دانشگاهی مشهد (آزمایشگاه- سونوگرافی و رادیولوژی) ، فرمانداری ، شهرداری و مدیریت نیروی انتظامی شهرستان گناباد ، و ایجاد ارتباط با سایر نهادها و ارگان ها در سطح شهرستان به منظور حمایت از عملکرد بیمارستان در زمان بحران تدوین شده است .

همچنین بیمارستان بیدخت به عنوان بخش (بیمارستان) پشتیبان، پیش بینی و تجهیز شده است.

مدیریت بیماران

- تعیین محل مناسب (محدودده خاکستری) جهت تریاژ بیماران مشکوک به کرونا از تریاژ پرستاری به اتاق ایزوله
- مشخص نمودن ۷ تخت (۶ تخت بزرگسال و ۱ تخت اطفال) در اورژانس در نزدیک ترین محل به اتاق ایزوله جهت بیماران تنفسی و تب دار (بک آپ ایزوله) و با حفظ رعایت فاصله با سایر تخت های اورژانس.
- اختصاص ۱ تخت به عنوان ایزوله بیماران در صورت افزایش موارد مشکوک در بخش اورژانس
- اختصاص - بخش داخلی یک - به عنوان بخش قرنطینه با ۲۱ تخت در حال خدمت رسانی به بیماران کرونایی
- اختصاص - بخش داخلی دو - جهت بیماران کرونایی که در صورت افزایش بیماران و موارد مشکوک در شرایط بحرانی با ۲۱ تخت آماده خدمت رسانی است.
- اقدامات لازم جهت تجهیز بیمارستان بیدخت انجام شده و در صورت بستری موارد بیشتر از ۱۰۰ نفر، به عنوان بخش پشتیبان پیش بینی شده است.
- اختصاص بخش **ICU1** و همچنین اتاق شماره ۱ بخش داخلی ۱ ، به منظور مراقبت از بیماران بدحال کرونایی نیازمند حمایت تنفسی.
- پانسیون های بیمارستان بیدخت جهت قرنطینه و خدمت رسانی به پرسنل کادر درمانی آماده می باشد.

اقدامات مدیریتی و فرایندی

- سیاست گذاری مستمر و روزانه جهت کنترل هرچه بهتر شرایط در مواجهه با این همه گیری و ابلاغ بخش نامه های مختلف در این زمینه.
- هماهنگی روزانه و مستمر با دانشگاه به عنوان ستاد مرکزی مقابله با کرونا.
- تشخیص سریع و بموقع و مدیریت بیماران مشکوک بر اساس پروتکل ابلاغی دانشگاه.
- کاهش اعمال جراحی الکتیو در زمان پیک کرونا به منظور کاهش مواجهات و مدیریت ازدحام.

اقدامات پیشگیرانه از انتشار آلودگی (گندزدایی و ضدعفونی کردن)

- گندزدایی و ضدعفونی کلیه سرویس های بهداشتی، لابی، راهرو و محل های پر تردد، سطوح، دستگیره درب ها و ابزار و دستگاههای بیمارستان از ساعات اولیه همه گیری با فواصل زمانی و چندین مرتبه در روز
- نصب دستگاه هندراب کنار تایمکس ها و در راهروها و معابر بیمارستان
- انجام ضدعفونی مبلمان انتظار لابی به صورت روزانه
- کنترل دقیق و صحیح دفع زباله
- مدیریت صحیح البسه عفونی در لندری
- انجام اقدامات لازم پس از فوت موارد مبتلا و فرایند انتقال و نگهداری اجساد در سردخانه بر اساس پروتکل ابلاغی.
- تخصیص آسانسور مجزا جهت انتقال بیماران تنفسی
- تخصیص نیروی خدمات پشتیبان به عنوان رابط بخش ها جهت عدم خروج بی مورد پرسنل از بخش های قرنطینه و همچنین تامین دارو و اجرای فرایندهای ترخیص

فرهنگ سازی و آموزش

- فعالیت کانالهای مجازی مدیریت بحران و آموزش کارکنان بیمارستان بصورت آنلاین به منظور اطلاع رسانی کارکنان در جهت کاهش مواجهات.
- برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز با حضور کارشناسان مختلف در تمامی سطوح پرسنلی.
- آماده سازی و توزیع پمفلت های آموزشی در زمینه مبارزه با همه گیری بیماری کرونا.
- تهیه و نصب پوستر، بنر، تابلوهای مختلف هشدار به منظور آموزش عمومی جهت کنترل هرچه بیشتر همه گیری کرونا.
- برگزاری آموزش و آزمون های غیرحضوری جهت کلیه پرسنل.

اقدامات محافظتی کادر پرسنلی و مراجعین

- مدیریت مناسب به منظور کاهش تعداد مراجعین بیمارستان و جلوگیری از ازدحام جمعیت از طرق مختلف از جمله اعمال قانون ممنوعیت ملاقات و کاهش ساعات ملاقات از ابتدای همه گیری
- اعمال محدودیت در ویزیت بیماران مراجعه کننده به درمانگاه به نحوی که روند درمانی بیماران نیازمند مداخلات پزشکی ضروری دچار اختلال نگردد.
- مدیریت صحیح و بهینه وسایل حفاظت فردی و تجهیز کلیه بخشهای درمانی و پاراکلینیک و پشتیبانی به کلیه تجهیزات حفاظت فردی لازم بنحوی که دسترسی مناسب کارکنان و پزشکان بر اساس موازین علمی به این موارد وجود داشته باشد.
- نظارت بر نحوه استفاده از وسایل حفاظت فردی در کلیه بخشها و واحدها و آموزش کارکنان در خصوص استفاده صحیح وسایل حفاظت فردی.

- حفاظ گذاری استیشن های پذیرش طب تصویری، داروخانه، صندوق، درمانگاه، آزمایشگاه با سلفون
- نظارت بر استفاده دستورالعمل های بهداشتی و تهیه پک حفاظت فردی کارکنان توسط پیمانکار تغذیه
- اجرای طرح فاصله گذاری در بخشهای مدیریت، اداری و کارگزینی، امورمالی، دفتر پرستاری، مدارک پزشکی، بیمه گری و ...
- تهیه و توزیع بهینه لوازم حفاظت از جمله مایع شستشوی دست، البسه و پوشش های مناسب جهت پزشکان و کارکنان بر اساس پروتکل های مصوب و سایر لوازم حفاظت فردی در این خصوص.
- در نظر گرفتن تمهیدات ایمنی لازم جهت کارکنان باردار در مواجهه با ویروس کرونا و در صورت امکان عدم بکارگیری ایشان.
- حذف جلسات غیرضروری و آموزش های غیرضروری به منظور کاهش مواجهات.
- مدیریت استرس کارکنان، بیماران و مراجعه کنندگان بصورت حضور روزانه و مستمر روانشناس بالینی در بیمارستان.
- به تعویق انداختن کارهای غیرضروری به گونه ای که خللی در کار بیمارستان ایجاد نشود.
- اجرای برنامه دورکاری و کاهش تعداد کارکنان در واحدهای اداری به منظور کاهش مواجهات.
- استفاده از ظروف یکبار مصرف جهت سرو غذای بیماران و کارکنان و عدم استفاده از سلف سرویس.
- شناسایی گروه های آسیب پذیر و انجام اقدامات کنترلی جهت کاهش مواجهات.

اقدامات لازم قبل از پذیرش بیمار و موارد مشکوک :

- بررسی سیستم تشکیلاتی و سازمانی مدیریت بحران در این خصوص
- برنامه ریزی و بررسی و درخواست منابع و تجهیزات مورد نیاز در اسرع وقت
- آموزش به کارکنان به خصوص واحد ارتباطات و بخش عملیات در خصوص مدیریت بیماری تنفسی کووید ۱۹ و نحوه برخورد با موارد مشکوک و نحوه انتقال بیماران
- مدیریت و فرماندهی فرآیندهای مرتبط با طغیان زیستی - کووید ۱۹
- تشکیل کمیته های بحران درون بیمارستان با تاکید بر کرونا ویروس
- تهیه و توزیع تجهیزات حفاظت فردی به میزان کافی بر اساس سطح بیمارستان و آمار مراجعین
- تجهیز و آماده باش یک بخش به صورت مجزا در بیمارستان
- در دسترس بودن برنامه آنکالی در دفتر پرستاری

شرح وظایف اعضای سامانه فرماندهی و واحدهای مرتبط در زمینه بحران کوید-۱۹:

تمامی واحدهای درگیر در برخورد با موارد مشکوک و انتقال بیماران از زمان قبل از پذیرش بیمار، حین پذیرش و بستری و نقل و انتقال بیمار و یا جسد و بعد از ترخیص و آمادگی مجدد، دارای شرح وظایفی می باشند که در ادامه به آن پرداخته می شود.

فرمانده حادثه (ریاست بیمارستان):

- رهبری کلان مدیریت و صدور تأیید دستورهای فعال سازی یک بخش به صورت مجزا
- ارزیابی شرایط بحران و صدور دستورات اولیه برای اجرای سریع
- صدور دستورات لازم به کارکنان سیستم فرماندهی حوادث
- هماهنگی بین کلیه واحدها
- ارتباط و هماهنگی با سایر سازمان های درگیر بحران و ردیابی تماس با بیمار قطعی
- تأیید درخواست منابع و تجهیزات مورد نیاز جهت تأمین در اسرع وقت
- نظارت بر نحوه اطلاع رسانی، از طریق رسانه ها
- دریافت گزارش مستمر از کلیه بخش ها و واحدها در زمان قطعی شدن
- دریافت گزارش بیماری یابی افراد تماس یافته و لیست کامل از تمامی افراد و افراد تماس یافته
- دستور بررسی سرولوژیک پرسنل بهداشتی درمانی (پرسنل درمانی و رادیولوژی و ...) در صورت موارد قطعی
- هماهنگی با ستاد مرکزی مدیریت بحران دانشگاه و اطلاع موارد تماس یافتگان علامت دار شده

معاونت درمان بیمارستان

- نظارت بر تعیین وظایف محوله هر یک از اعضاء گروه پزشکی
- مدیریت بیماران الکتیو مطابق با پروتکل های بالینی
- مدیریت اعمال جراحی و کنسل کردن اعمال غیر ضروری
- بررسی میزان سلامتی و نیازهای پزشکی مصدومین و پرسنل
- ترخیص بیماران الکتیو و بازگشایی بخش های اضافی با هماهنگی مسئول پرستاری

ارشد ایمنی (مدیر داخلی بیمارستان)

- استخراج اطلاعات مربوط به بحران و تأمین منابع موردنیاز با هماهنگی بخش پشتیبانی و اداری
- تعیین سازمان های موردنیاز برای مشارکت در کنترل شرایط و تهیه فهرست منابع موجود و بالقوه با همکاری بخش پشتیبانی و اداری
- مشارکت با ریاست بیمارستان در تصمیم گیری ها
- نظارت بر عملکرد بخش ها و ایجاد هماهنگی های لازم میان بخشها
- هدایت نیروها اعم از داخلی، داوطلب و غیره و کنترل وضعیت

پزشک مستقر در بخش اورژانس:

در صورت اطلاع از وضعیت بیمار مشکوک به بیماری مسری از طریق پرستار تریاژ یا همکاران ۱۱۵ یا اطرافیان بیمار :

- رعایت اقدامات احتیاطی و استاندارد فردی
- اخذ شرح حال اپیدمیولوژی (سفر حج، سفر به آسیای شرقی و یا کار در کشتارگاه و ذبح دام)
- اطلاع فوری به پرسنل اورژانس جهت رعایت اقدامات احتیاطی و استاندارد و رعایت ایزوله
- اطلاع فوری به متخصص عفونی جهت ویزیت و تعیین تکلیف بیمار

روابط عمومی:

- گزارش لحظه به لحظه از وضعیت بیماری از نظر مناطق جغرافیایی درگیر و نیز در مرکز مربوطه
- آگاه سازی پرسنل از تغییرات عمده در وضعیت موجود
- ایجاد پل ارتباطی بین مراجعین و مسئولین
- اطلاع رسانی به رسانه ها با هماهنگی ریاست بیمارستان (اتاق خبرنگاران)
- اطلاع رسانی متقابل به پرسنل و خانواده آنها

حراست و انتظامات:

- هدایت مراجعه کنندگان به سمت تریاژ بیمارستان
- کنترل تردد مراجعین جهت پیشگیری از ازدحام جمعیت و انتقال بیماری
- همکاری با پرسنل بخش ها در مورد محدودیت ورود همراهان اضافی
- ایجاد امنیت برای پرسنل و مراجعه کنندگان به مرکز درمانی
- هماهنگی لازم با نیروهای نظامی و انتظامی خارج از بیمارستان در صورت نیاز
- رعایت فاصله حداقل ۲ متر و رعایت وسایل حفاظت فردی و بهداشت دست
- رعایت اقدامات احتیاطی تنفسی و تماسی
- تدوین گزارش در موارد مشکوک و اطلاع به فرمانده حادثه

رئیس واحد عملیات (مدیریت خدمات پرستاری) :

- نظارت بر کار سرپرستار اورژانس و سوپروایزر کشیک بیمارستان
- سازماندهی و هماهنگی نیروهای پرستاری ارائه مراقبت به بیماران
- نظارت و هماهنگی بر مرکز کنترل خدمات پرستاری و ستاد مرکزی پرسنل
- تعیین گروه ها و تقسیم بندی پرسنل برای بخش های مختلف درمانی
- بررسی میزان سلامتی و نیازهای پزشکی بیماران
- هدایت نیروها، کنترل وضعیت و ترخیص بیماران
- بازگشایی بخش های اضافی با هماهنگی ریاست بیمارستان و پزشک اورژانس جهت ایزوله تنفسی
- دریافت سفارشات از ریاست بیمارستان

- کسب اطلاعات از ستاد مرکزی بحران، و اجرای دستورالعمل ها و قوانین مربوط به مدیریت بالینی بیماری های نوپدید و بازپدید
- نظارت و سرپرستی بر مرکز عملیات اورژانس
- کمک به حل بحران داخل بیمارستان و پاسخ سریع و گسترده به بحران یا موقعیت های بحرانی با محوریت کمیته بحران
- هماهنگی بین قسمت پشتیبانی و درمان اورژانس جهت تأمین تجهیزات و لوازم ضروری و تهیه لیست تجهیزات
- همکاری در برقراری و راه اندازی سیستم اطلاعات و پیگیری بیماران و نظارت و کنترل آن، و به کار گرفتن ترخیص فوری در صورت لزوم
- فراخواندن پرسنل در صورت نیاز
- اطلاع از آمار بیماران و چگونگی وضعیت آنها و در صورت نیاز ارسال گزارشات لازم به مسئولین حراست، حمل و نقل و تجهیزات
- هماهنگی جهت اعزام بیماران خاص به سایر مراکز درمانی با هماهنگی مسئول مراقبتهای پزشکی
- نظارت بر نحوه عملکرد وظایف محوله پرسنل و حسن اجرای آن

مدیر خدمات پزشکی

- نظارت بر تعیین وظایف محوله هر یک از اعضاء گروه پزشکی
- مدیریت خدمات جانبی (پاراکلینیکی) در بحران
- مدیریت تریاژ
- بررسی میزان سلامتی و نیازهای پزشکی مصدومین و پرسنل
- تشخیص بیماری ها از نظر اپیدمیولوژی و ارائه گزارش به بخش پشتیبانی و اداری
- ترخیص بیماران الکتیو و بررسی بازگشایی بخش های اضافی با هماهنگی فرمانده حادثه

مسئول زیرشاخه تریاز

- گزارش فوری و آنی به مدیر پرستاری بیمارستان و یا سوپروایزر کشیک از ورود تماس یافتگان علامت دار شده به بیمارستان
- ارائه لیست خطی موارد مشکوک به کرونا ویروس
- معاینه و بررسی بیماران ارائه و دریافت گزارش حجم بیماران، شرایط بیماران و ثبت وقایع
- ارائه و دریافت گزارش موارد مشکوک و نوع مراقبت های انجام شده، وضعیت انتقال، سطوح فعالیت بیماران
- استفاده از اطلاعات در زمان حادثه
- ارائه گزارش به ریاست بیمارستان
- رعایت فاصله حداقل ۲ متر و استفاده از وسایل حفاظت فردی و بهداشت دست
- ارائه ماسک جراحی به مراجعین با علائم تنفسی و تب و سابقه سفر به کشورهای عربی و یا ملاقات با مسافرین از این کشورها
- رعایت حداقل دو متر فاصله با افراد مشکوک

سوپروایزر کشیک

- ارتباط با مسئول شیفت اورژانس و واحد پذیرش
- برقراری تماس اولیه با سرپرستار
- هماهنگی با واحد پذیرش، جهت انتقال بیماران و تخلیه و آمار تخت ها در بخش های مختلف
- انتقال منشی های اضافی به نواحی تریاژ و اورژانس جهت کاهش زمان انتظار بیماران
- تقسیم کار و توزیع نیروی انسانی در واحدهای مختلف جهت پیشگیری از تماس بیشتر پرسنل کادر درمانی
- انجام عملیات توزیع تخت و ایفای نقش بد منیجر
- اعزام نیروها به بخش های مختلف در صورت نیاز

سرپرستار بخش و پرستار مسئول شیفت

➤ آماده نگه داشتن بخش جهت پذیرش بیماران

➤ انتقال یک پرستار کارشناس از هر بخش به واحد درمانی به دنبال ایجاد بحران و در صورت نیاز

➤ گزارش تعداد تخت ها به سوپروایزر و تماس با پرسنلی که در مرخصی به سر برده و یا آف هستند جهت برگشت فوری به محیط کار

➤ کنترل پرسنل در حال کار از نظر رعایت پوشش مناسب و استفاده از تجهیزات حفاظت فردی

➤ محول کردن وظایف به پرسنل جهت مراقبت از بیماران بحرانی پذیرش شده به واحد

➤ شناسایی بیمارانی که احتمالاً ترخیص می شوند و کمک به ترخیص و انتقال آنها

➤ پیگیری ارجاع موارد جسد مشکوک به پزشکی قانونی جهت نمونه گیری از بافت ریه و ارسال نمونه

➤ اطلاع و آموزش به پرسنل خدمات بخش جهت رعایت اقدامات احتیاطی و استاندارد و هوابرد

➤ اطلاع رسانی به کلیه همکارانی که مجبور به ویزیت بیمار هستند (مددکار اجتماعی ، مامور بیمه ، رادیولوژی ...)

آموزش به بیمار جهت رعایت نکات ذیل :

- پوشاندن دهان و بینی با دستمال کاغذی در هنگام عطسه زدن و سرفه کردن
- دفع بهداشتی دستمال های استفاده شده در ظروف زباله زردرنگ
- استفاده از ماسک طبی
- شستشوی مکرر دستها با آب و صابون بدلیل آلوده شدن دستها با ترشحات تنفسی آلوده
- استفاده از وسایل حفاظتی در هنگام تماس با این بیماران شامل کلاه، عینک، دوجفت دستکش، روپوش، گان، پیش بند پلاستیکی وچکمه برای پزشکان، پرستاران، سایر کارکنان بهداشتی، درمانی و حتی ملاقات کنندگان
- اطلاع رسانی به همراهان بیمار جهت رعایت اقدامات احتیاطی و کنترل افراد خانواده از نظر وجود موارد جدید بیماری و در صورت لزوم ، مراجعه فوری به پزشک

واحد پشتیبانی (کارشناس مسئول خدمات پشتیبانی)

- تامین کلیه تجهیزات اضطراری
- مستندسازی شرح وقایع و میزان استفاده از منابع
- طبقه بندی درخواست های خدمات پشتیبانی، واحد خدمات ، تأمین نیروی انسانی موردنیاز ، انتقال اجساد و متوفیان (با همکاری مسئولین زیرشاخه در چارت سامانه فرماندهی حوادث بیمارستان)
- هماهنگی با نیروی انتظامی در صورت لزوم
- تامین تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز با مجوز فرمانده حادثه و جانشین ها
- هماهنگی با ارشد امنیت و انتظامات به جهت حفظ منابع
- جمع آوری کمک های مردمی با همکاری مددکاری و گزارش به مدیریت
- تهیه وسایل حفاظت فردی از سوی مراجع مجاز (دارای تائیدیه)
- اولویت بندی خرید مواد وتجهیزات مورد نیاز طبق هماهنگی فرمانده حادثه

واحد انبار (انبار تجهیزات پزشکی – انبار عمومی)

- بازگشایی انبار و در دسترس قرار دادن مایحتاج موردنیاز
- گزارش مداوم به رئیس واحد پشتیبانی از منابع موجود انبار و تهیه لیست های موردنیاز جهت جایگزینی منابع
- استفاده از فضاهای موجود جهت نگهداری کالاهای ارسالی

واحد مالی (مسئول امور مالی)

- ثبت و نگهداری فاکتورهای کلیه اقلام خریداری شده
- تماس مستمر و مشورت با مدیریت بیمارستان در مورد هزینه ها
- برآورد خسارت، به منظور گزارش به فرمانده عملیات
- طبقه بندی درخواستها

پرسنل خدمات بخش

- رعایت اقدامات بهداشتی و استفاده از وسایل حفاظت فردی و رعایت بهداشت دست
- رعایت احتیاطات استاندارد در برخورد با وسایل نوک تیز و سوزن آلوده و دفع بی خطر زباله
- تمیز کردن و ضدعفونی کردن وسایل و تمیز کردن محیط
- انتقال جسد به سردخانه در کاور مخصوص و با رعایت استفاده از وسایل حفاظت فردی و اطلاع کارکنان سردخانه از مورد فوق
- ضد عفونی سریع سطوح و تحویل ملحفه به صورت صحیح به رختشویخانه و اطلاع آنها از رعایت موارد مربوطه
- نظافت و ضدعفونی سطوح، بخش ها و واحد های کاری مورد نیاز با نظارت مسئول و کارشناس بهداشت محیط
- دفع زباله به صورت صحیح در زمان ترخیص بیمار بر طبق آموزش های کارشناس بهداشت محیط
- انتقال صحیح و برچسب گذاری زباله
- شستشوی ظروف حمل زباله
- جمع آوری، انتقال، شستشو و گندزدایی البسه و ملحفه بیماران با تأکید بر البسه و ملحفه بیماران مبتلا به کووید

کارکنان آزمایشگاه

- نمونه گیری صحیح از بیماران مشکوک و یا بیماران سرپایی مراجعه کننده
- نگهداری نمونه ها و ارسال آن در کمترین زمان به آزمایشگاه رفرانس و همزمان ارائه گزارش ارسال به سطوح بالای عملیات
- ثبت مشخصات روی نمونه تهیه شده، تاریخ نمونه گیری، نوع نمونه و کد مشخصه بیمار و کد رهگیری حاصل از ثبت مشخصات در سامانه مربوطه
- رعایت موازین دستورالعمل کنترل عفونت در زمان جابجایی نمونه
- برچسب زنی استاندارد باید برای هر نمونه انجام شود.
- گزارش نتایج حاصل از نمونه ارسال شده به سطوح بالای عملیات
- رعایت اقدامات بهداشتی و استفاده از وسایل حفاظت فردی و رعایت بهداشت دست

پرستار کنترل عفونت

کارشناس بهداشت محیط

➤ مهیا کردن اتاق ایزوله برای بیمار مشکوک

➤ تهیه کیت حفاظت فردی برای پرسنل

➤ آموزش به نیروهای خدماتی در مورد رعایت اقدامات احتیاطی و استاندارد و بهداشت فردی و جمع آوری صحیح زباله و مواد دفعی بیمار، انتقال اجساد و متوفیان

➤ نظارت بر انتقال مواد زائد و آلوده به خارج از مرکز درمانی

➤ برپایی چادرهای انفرادی و توالت های صحرایی در صورت لزوم

مسئول زیرشاخه رفاه و سلامت کارکنان (کارشناس بهداشت حرفه ای)

- آموزش به نیروهای خدماتی در مورد رعایت اقدامات احتیاطی و استاندارد
- بررسی و تأیید وسایل حفاظت فردی مطابق با استاندارد
- نظارت بر نحوه استفاده و نگهداری وسایل حفاظت فردی
- تهیه و طراحی پوسترهای آموزشی به زبان ساده با رفرنس معتبر
- نظارت بر جداسازی و محدود سازی مواجهه با عوامل زیان آور بیولوژیک / کرونا
- نظارت بر توزیع تجهیزات حفاظت فردی کرونا برای پرسنل درگیر
- پیگیری مسائل مربوط به تهویه با تاسیسات و بهداشت محیط
- گزارش آمار کووید مثبت پرسنل برگشت به کار و اقدامات انجام گرفته در راستای پیشگیری و گسترش کووید

سوپروایزر آموزشی

- آموزش به مسئولین بخش ها و پرسنل جهت رعایت اقدامات احتیاطی و استاندارد
- همکاری با پرستار کنترل عفونت و کارشناس بهداشت محیط و کارشناس بهداشت حرفه ای جهت آموزش نیروهای خدماتی

مدیر زیرشاخه حمایت از خانواده (واحد مددکاری)

- مراقبت و کمک به پرسنل و داوطلبانی که علائم استرس یا خستگی دارند
- تماس با خیرین و نماینده ارگان های کمک رسان
- بررسی نیاز داروئی همراهان حادثه دیده
- همکاری با خیرین و داوطلبین مجاز جهت دریافت کمک های نقدی
- سرکشی مکرر با همراهی جانشین مسئول برنامه ریزی ، رئیس امور اداری و مسئول رفاه و سلامت کارکنان جهت بررسی سلامت افراد درگیر

بعد از اتمام بحران

مدیر بازگشت به وضعیت عادی (دبیر کمیته بحران)

➤ جمع آوری داده ها

➤ تهیه لیست کاملی از بیماری یابی و افراد تماس یافته و افراد تماس یافته دارای علامت (خانواده و همراهان و پرسنل درمانی و ...) و مبارزه با هرگونه شایعات

➤ بررسی کنترل های انجام شده در خصوص دفع صحیح پسماندهای بیمارستان

➤ تشکیل کمیته بحران از نظر بررسی اقدامات انجام شده و منابع و تجهیزات و ...

➤ ارزیابی عملکرد تیم بحران

➤ بررسی مسائل بحران با اعضای تیم بحران

➤ صدور بیانیه پایان بحران در کمیته مربوطه