

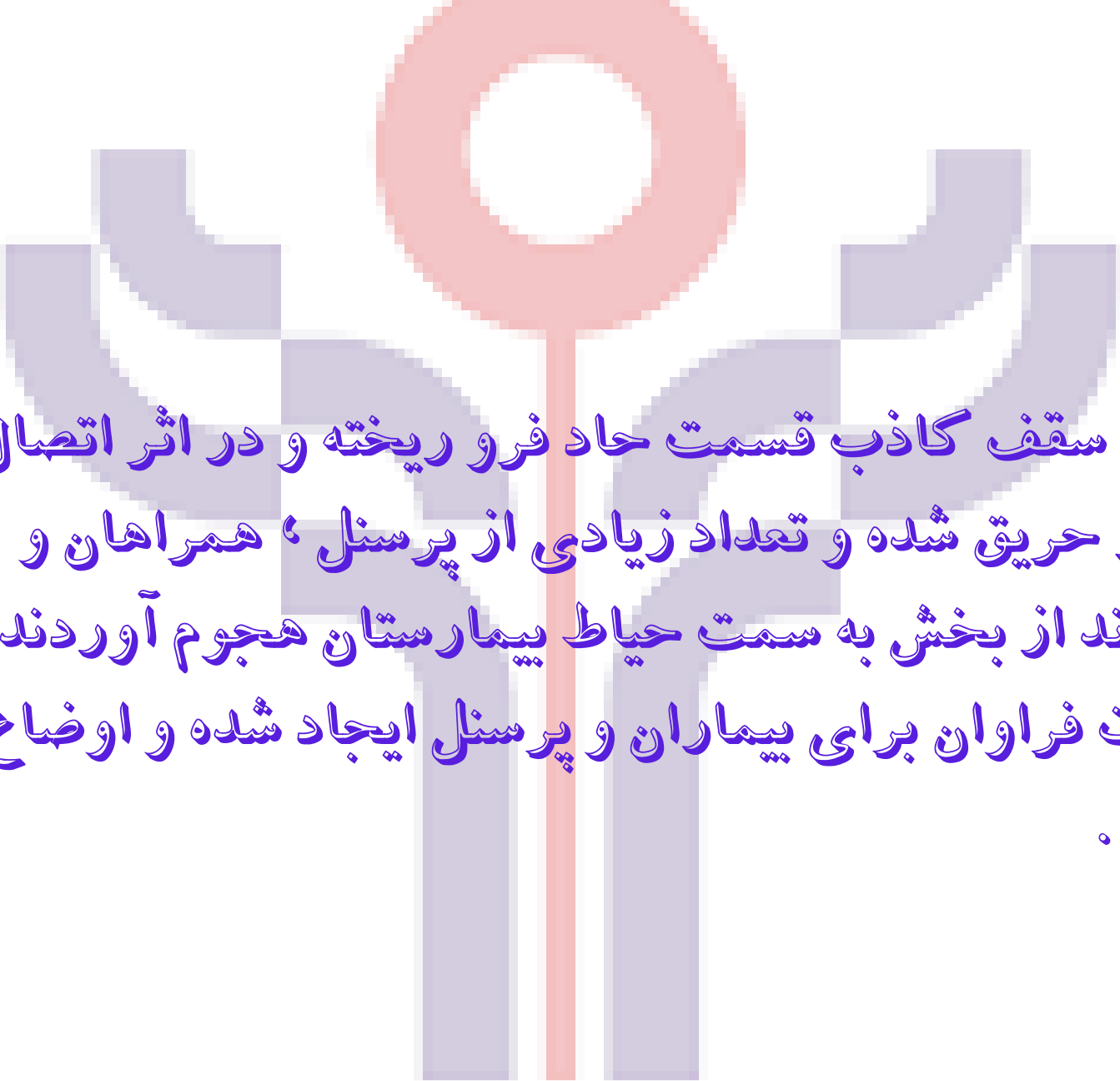
مانور دور میزی تخلیه بخش اورژانس

کمیته بحران مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی علامه بهلول گنابادی
خردادماه ۱۴۰۰



شرح حادثه

در ساعت ۱۰ صبح روز شنبه مورخه ۱۴۰۰/۳/۸ بر اثر حریق ناشی از دستگاه ونتیلاتور متصل به بیمار تخت ۹ در قسمت حاد اورژانس، قسمتی از ساختمان و تجهیزات بخش اورژانس در این قسمت دچار آسیب گردید.



در اثر این حادثه سقف گاذب قسمت حاد فرو ریخته و در اثر اتصال برق قسمتی از سازه بخش دچار حریق شده و تعداد زیادی از پرسنل ، همراهان و بیماران که قادر به حرکت بوده اند از بخش به سمت حیاط بیمارستان هجوم آوردند که در اثر ازدحام مشکلات فراوان برای بیماران و پرسنل ایجاد شده و اوضاع از کنترل خارج شده است .



مسئول شیفت اورژانس سریعاً گزارش حریق را به سوپروایزر کشیک میدهد.
(فعالسازی سامانه هشدار اولیه).

سوپروایزر به محض اطلاع از موضوع با مرکز تلفن تماس گرفته و دستور اعلام
کد ۱۱۰ (کد بحران) را می دهد و سریعاً مراتب را به اطلاع فرمانده حادثه می
رساند.



- با توجه به حجم حریق سوپروایزر دستور تماس با آتش نشانی شهرستان را به تلفن خانه میدهد.

- اطلاع تلفن خانه (تماس) با اعضای ارشد چارت بحران (فرمانده و جانشین، رئیس واحد مالی اداری، رئیس واحد پشتیبانی، رئیس واحد عملیات)

- تمامی مدیران ارشد چارت بحران جهت نظارت و انجام وظایف در بیمارستان حضور می یابند.

اعضای مرتبط با حریق و تخلیه بخش اورژانس بر اساس چارت

- فرمانده حادثه و جانشین ها (ریاست، مدیریت، معاون درمان)
- ارشد ایمنی و امنیت و جانشین ها (مدیریت، حراست و بهداشت محیط)
- ارشد روابط عمومی (روابط عمومی)
- ارشد رابط و هماهنگی (مسئول پشتیبانی، سوپروایزر شیفت و کارشناس بحران)
- رئیس واحد عملیات (مدیر خدمات پرستاری، سوپروایزر و سرپرستار اورژانس)
- رئیس واحد برنامه ریزی (سوپروایزر آموزشی، مسئول امور اداری، مسئول پشتیبانی)
- رئیس واحد پشتیبانی (مسئول پشتیبانی، مسئول گازهای طبی، مسئول واحد ترخیص)
- رئیس واحد اداری و مالی (مسئول امور مالی، مدیر خسارت و مطالبات، مدیر پشتیبانی)



وظیفه مسئول تلفن خانه

1. اطلاع به فرمانده یا جانشین
2. اطلاع رسانی (تلفن) به اعضای مربوطه
3. ثبت ساعت، تاریخ و فرد اطلاع دهنده
4. تماس تلفن خانه با آتش نشانی
5. تماس تلفن خانه با ۱۱۰ جهت اطلاع به ارگان های مربوطه



فرمانده حادثه یا جانشین:

- دستور بررسی به معاون درمان (متخصص پزشکی فنی)
- دستور بررسی به مدیر و مترون و حراست
- دستور بررسی به ارشد روابط عمومی



مدیر و مترون و حراست

1. اطلاع به سایر بخش های بستری

2. مدیریت تخت

3. نظارت بر عملیات امداد و نجات

ارشد روابط عمومی

- اطلاع رسانی به بخش ها و واحد ها به جهت عدم مداخله در فرایند اطفاع حریق
- همکاری با نیروی انتظامات مرکز به جهت پیش گیری از فیلم برداری و عکاسی محل حادثه
- تهیه فیلم و عکس به جهت مستند سازی و بررسی تخصصی علل حادثه
- همکاری با رسانه و بررسی اتیکت خبرنگاران (در صورت مجوز از سوی فرمانده حادثه)
- گزارش تعداد مصدومین و کشته ها به فرمانده حادثه (با همکاری مسئول تریاژ)

مسئول تاسیسات و مسئول آتش نشانی مرکز

- فراخوان نیروهای تاسیسات هنگام اعلام کد ۱۲۰ به محل حادثه
- حضور مسئول تاسیسات و مسئول آتش نشانی مرکز جهت نظارت و
- حمل خاموش کننده های دستی به محل حادثه
- گزارش مستمر مسئول آتش نشانی و مسئول تاسیسات جهت مهار حریق به فرمانده حادثه
- بررسی و گزارش مقاومت ساختمان به فرمانده حادثه
- گزارش مسئول تاسیسات و مسئول آتش نشانی مرکز به فرمانده حادثه



سوپروایزر

- ارزیابی وضعیت موجود
- بررسی وضعیت درمان
- بررسی وضعیت دارو
- دستور اعلام کد CPR در صورت صلاحدید
- فرماندهی خروج پرسنل درگیر حادثه
- گزارش به مترون و فرمانده حادثه



رئیس واحد پشتیبانی

- اطلاع به واحد مدد کاری و روانشناس بالینی
- اطمینان از تخلیه واحد های درگیر
- ارسال گزارش عملکرد به فرمانده حادثه
- ارتباط منظم و مداوم با فرمانده حادثه و رئیس واحد برنامه ریزی



نیرو های پاسخگو با توجه به اعلام کد ۱۲۰ (پیچ) همراه با خاموش کننده های
دستی حریق (در دسترس) به محل حادثه میروند

انتظامات مرکز

- فراخوان نیروهای نگهبانی مستقر در بخش ها در محل حادثه از سوی مسئول انتظامات
- اطلاع بحران به نیروهای انتظامات مستقر در درب ها جهت راهنمایی نیروهای امدادی به محل حادثه از سوی مسئول انتظامات (راهنمایی به سمت درب اورژانس جهت عملیات اطفاء)
- همکاری با نیروی پلیس جهت پیشگیری از تجمع جمعیت (استفاده از امکانات پلیس)
- پیشگیری از فیلم گرفتن و عکاسی از صحنه حادثه
- اخذ مجوز از مسئول انتظامات جهت ورود و بررسی اتیکت های خبرنگاران وارد شده به مرکز (در صورت مجوز از سوی فرمانده حادثه)
- پیشگیری از به سرقت رفتن اموال انبار و همکاری با نیروهای انتظامی (مانیتورینگ دو نفر از انتظامات)
- فرماندهی خروج پرسنل در گیر حادثه در اورژانس
- گزارش به ارشد ایمنی و امنیت و حراست



با توجه به مواجهه پرسنل با دود امکان دود گرفتگی و مشکلات تنفسی و قلبی
امکان پذیر می باشد.

در صورت صلاحدید سوپروایزر کد ۹۹ اعلام می شود.



با توجه به وجود مواد قابل احتراق امکان حریق بیشتر در بخش موجود می باشد لذا
سبب گسترش حریق می شود.

حضور نیروهای ۱۲۵ آتشنشانی و نیروهای امدادی



نیروهای آتش نشانی:

شروع عملیات اطفاء حریق

خروج دود از بخش از سوی نیروی آتش نشانی

اطمینان از خروج تمام نیروها

بررسی قطع برق در صورت لزوم با همکاری تاسیسات



نیروهای امدادی و بحران:

همکاری با تیم CPR مرکز

برپایی چادرهای امدادی جهت مصدومین

نظارت بر نحوه اطفاء و تریاژ مصدومین

نظارت و بررسی سازه بخش

آماده و تجهیز بودن آمبولانس در صورت کمک رسانی



نیروهای انتظامی:

کنترل جمعیت در محدوده اورژانس

پیشگیری از سرقت اموال

عدم اجازه پارک وسایل نقلیه در اطراف درب های بیمارستان

دستگیری سارقین



نیروهای پاسخگو عملیات اطفای حریق را شروع می کنند.

ورود نیروهای آتش نشانی ۱۲۰ به مرکز

هماهنگی مسئول حراست و انتظامات با آتش نشانی جهت راهنمایی به محل حادثه

اتمام فعالیت اطفای حریق و تخلیه اورژانس:

جمع آوری ضایعات با رعایت ایمنی از سوی نیروی خدمات با نظارت مسئولین مربوطه (مسئول خدمات، بهداشت محیط، بهداشت حرفه ای)

برآورد هزینه از سوی مسئول اموال به همراه تاسیسات و گزارش به مسئول مافوق
اعلام اتمام عملیات با گزارش سوپروایزر به فرمانده حادثه

پیج جهت اتمام بحران



با سپاس

غفارزاده- دبیر کمیته بحران مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی علامه بهلول گنابادی