هماهنگی با آموزش کل در امور کلی آموزش دانشکده

 انجام مکاتبات لازم با آموزش کل دانشگاه

هماهنگی و همکاری با مدیر گروه ها و ریاست دانشکده جهت ابلاغ اساتید در شروع هر نیمسال تحصیلی .

بررسی درخواستها و نیازمندیهای آموزش ودانشکده

تدوین برنامه امتحانی و نظارت و همکاری در برگزاری جلسات.

تکمیل فرمهای مهمان، انتقال و تغییر رشته جهت دانشجویان متقاضی

تنظیم برنامه کلاسی و ساعات درس و برقراری نظم در برگزاری کلاسها و کارآموزیها

اعلام برنامه کلاسی وامتحانات به دانشجویان و اساتید

کنترل تشکیل کلاسهای درسی و حضور و غیاب اساتید ( روزانه و ماهانه