



بسمه تعالی

فرم درخواست مرخصی تحصیلی

توجه: این فرم می بایست با توجه به آیین نامه های مربوطه که در پشت صفحه درج شده، ۲ هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی و پس از تأیید توسط مدیر گروه و استاد مشاور، در زمان مقرر، به اداره خدمات آموزشی دانشگاه تحویل داده شود.

اینجانب..... به شماره دانشجویی دانشجوی مقطع رشته با توجه به دلایل ذکر شده در پشت این برگه و مستندات پیوست تقاضای مرخصی تحصیلی برای نیمسال سال تحصیلی را دارم.

تاریخ و امضاء دانشجو

در قسمت های زیر چیزی توسط دانشجو نوشته نشود.

<p>امضاء و تاریخ:</p> <p>.....</p>	<p>نظر مدیر گروه مربوطه</p> <p>با مرخصی تحصیلی دانشجو موافقت می شود <input type="radio"/> مخالفت می شود <input type="radio"/></p> <p>توضیح ضروری:</p>
<p>امضاء و تاریخ:</p> <p>.....</p>	<p>نظر استاد مشاور مربوطه</p> <p>با مرخصی تحصیلی دانشجو موافقت می شود <input type="radio"/> مخالفت می شود <input type="radio"/></p> <p>توضیح ضروری:</p>
<p>شماره:</p> <p>تاریخ:</p> <p>امضاء</p> <p>دبیر شورای آموزشی و</p> <p>مدیر امور آموزشی دانشگاه</p>	<p>نظر شورای آموزشی دانشگاه</p> <p>با توجه به مطالب فوق با مرخصی تحصیلی دانشجوی نامبرده با احتساب در سنوات تحصیلی <input type="radio"/> بدون احتساب در سنوات تحصیلی <input type="radio"/> در شورای آموزشی مورخ موافقت گردید <input type="radio"/> مخالفت گردید <input type="radio"/></p> <p>بدیهی است عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجو می باشد.</p>

رونوشت:

- مدیر محترم گروه جهت استحضار
- دانشجوی محترم جناب آقای/ سرکار خانم جهت اطلاع
- استاد مشاور محترم نامبرده جهت استحضار
- دبیرخانه شورای آموزشی جهت استحضار
- امور رایانه ای آموزش جهت استحضار و اقدام لازم
- امور دانش آموختگان جهت استحضار
- بایگانی در پرونده دانشجو

تذکرات مهم

- ۱- موجه بودن مرخصی تحصیلی با دانشگاه است و دانشجو موظف است با مراجعه به اداره خدمات آموزشی، نتیجه نهایی را دریافت دارد. در غیر این صورت، مسئول عواقب سوء آن خواهد بود.
- ۲- الف- دانشجوی کارشناسی پیوسته می تواند حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
ب- دانشجوی کاردانی و کارشناسی ناپیوسته می تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
- ۳- مدت مرخصی جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر مقطع تحصیلی محسوب می شود.
- ۴- تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، در مهلت تعیین شده از طرف آموزش، توسط دانشجو تکمیل و به اداره آموزش دانشگاه تحویل داده شود.
- ۵- ترک تحصیل بدون کسب اجازه، انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل را نخواهد داشت.
- ۶- مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی امکان پذیر نیست (مگر با موافقت شورای آموزشی دانشگاه).
- ۷- عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجو می باشد.

فهرست مدارک پیوست

- ۱-
- ۲-
- ۳-

شرح دلایل مرخصی تحصیلی به اختصار