حدود وظائف و مقررات مربوط به مسئولين فني و صاحبان مراکز توليدي مواد خوردني، آشاميدني و بهداشتي مشمول قانون ( شامل 2 صفحه )

مسئول فني به فردي اطلاق مي شود که داراي شرايط لازم جهت کنترل و نظارت بر توليد در کارگاهها و کارخانجات با مدرک تحصيلي حداقل کارشناسي صنايع غذايي و ساير رشته هاي مرتبط با صنعت غذا بوده و نيز به تأييد کميته فني و قانوني رسيده باشد. موسسات مشمول قانون لازم است در زمان اخذ پروانه بهرهبرداري از وزارت بهداشت داراي مسئول فني تأييد شده از طرف اداره کل نظارت بر مواد غذايي و بهداشتي بوده و پروانه مسئوليت فني را اخذ نموده باشد.

وظايف مسئول فني عبارتست از:

1. مسئول فني بايد به صورت فعال در ساعات توليد و بسته بندي در کارخانه حضور داشته باشد و امور مربوطه را نظارت و سرپرستي نمايد در غير اين صورت پروانه اش به مدت سه ماه لغو مي گردد. در صورتي که مسئول فني در دوره هاي آموزشي، سيمنارها و گردهمايي مسئولين فني شرکت مي نمايد. لازم است موضوع با هماهنگي دانشگاه علوم پزشکي مربوطه بوده و منحصراً با تعيين جانشين موسسه اجازه فعاليت دارد.
2. ابلاغ به موقع جهت تمديد پروانه هاي ساخت به مدير عامل کارخانه و در صورت عدم اقدام وي مراتب را به اداره نظارت بر مواد غذايي، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي دانشگاه مربوطه گزارش نمايند.
3. مسئول فني پس از ارائه استعفانامه به صورت کتبي به کارفرما و تأييد و تحويل رونوشت به اداره نظارت دانشگاه مربوطه تا معرفي فرد واجد الشرايط که نمي بايست از يک ماه بيشتر شود کماکان عهده دار مسئوليت فني مؤسسه مورد نظر مي باشد.
4. با توجه به آيين نامه اجرايي ماده 7 قانون، مشئولين فني بايد داراي يکسال سابقه کار و تجربه در يکي از موسسات علمي يا تحقيقاتي و يا صنعتي يا آزمايشگاهي در رشته مربوطه باشد و در غير اين صورت تعهد نمايد که ضمنت انجام کار دوره يکساله تعليماتي را که به اين منظور از طرف وزارت بهداشت دائر خواهد شد با موافقت بگذارند.
5. کنترل بهداشتي و کيفي کليه بخشهايي مرتبط با توليد شامل: سالن توليد، انبار محصول نهايي که با مسئوليت سرپرستان هر قسمت انجام وظيفه مي نمايند همچنين کنترل بهداشتي کارگران و دستگاههاي توليد.
6. آئين نامه اجرايي ماده هفت قانون مواد خوردني، آشاميدني، آرايشي و بهداشتي صراحت دارد که مسئولين فني مي بايست:

**الف:** در موقع ساختن و ترکيب مواد مورد نظر شخصاً حضور داشته و امور مربوطه را نظارت و سرپرستي نمايد.

**ب:** از هرگونه تغيير اساسي که در شرايط تأسيس و بهره برداري کارخانه يا کارگاه حاصل مي شود وزارت بهداشت را مطلع نمايد.

**پ:** نظارت فني و بهداشتي خود را کتباً به کارفرما گزارش دهد و کارفرما موظف به انجام نظر فني و بهداشتي مذکور مي باشد در غير اين صورت مسئول فني جريان امر را به اداره نظارت بر مواد غذايي و بهداشتي دانشگاه مربوطه اطلاع مي دهد تا رسيدگي و تصميم لازم اتخاذ شود.

1. ماده 9 آئين نامه اجرايي فوق الذکر اعلام مي دارد که مسئولين فني حق واگذاري پروانه مسئوليت فني خود را به شخص ديگري ندارد و در صورت بيماري يا مسافرت و غيبت او کارفرما موظف است به جاي مشاراليه يک نفر واجد شرايط را به وزارت بهداشت ( دانشگاه علوم پزشکي مربوطه ) معرفي نمايد.
2. پروانه بهره برداري و مسئوليت فني متخلفين از اين آئين نامه ( آئين نامه ماده 7 قانون خوراکي و آشاميدني ) ( جز در مورد بند الف ماده 8 که حکم خاصي دارد ) براي بار اول به مدت يک ماه و در صورت تکرار به مدت سه ماه لغو خواهد شد در صورت لغو پروانه مسئول فني کارفرما موظف است فوراً مسئول فني ديگري معرفي نمايد. ( ماده 11 آئين نامه 7 )
3. قانون تعزيرات مواد خوردني و بهداشتي مصوب 1367 مجمع تشخيص مصلحت نظام در خصوص مجازات متخلفين در صورت عدم حضور مسئول فني در زمان توليد و بسته بندي:

مرتبه اول: تعطيل توليد تا حضور مسئول فني و اخطار کتبي با درج در پرونده

مرتبه دوم: علاوه بر مجازاتهاي مرتبه اول - ضبط کالاي توليدي به نفع دولت

مرتبه سوم: علاوه بر مجازاتهاي مرتبه اول - جريمه نقدي تا مبلغ يک ميليون ريال

مرتبه چهارم: تعطيل واحد توليدي تا يکسال

1. ماده 32 قانون تعزيرات، حضور مسئول فني در کليه مراحل توليد الزامي بوده و مسئول فني بايد نظارت دائم در امر توليد داشته باشد.

تخلف از اين امر جرم بوده و متخلف به مجازاتهاي زير محکوم مي شود:

مرتبه اول: اخطار کتبي و درج در پرونده مسئول فني

مرتبه دوم: علاوه بر مجازاتهاي مرتبه اول - جريمه نقدي تا مبلغ يک صد هزار ريال

مرتبه سوم: جريمه نقدي تا مبلغ پانصد هزار ريال

مرتبه چهارم: تعليق پروانه مسئول فني تا شش ماه

1. تأييديه بهداشتي و کيفي و صدور مجوز ورود مواد اوليه به کارخانه و مجوز خروج محصول نهايي از کارخانه توسط مسئول فني انجام مي گردد.
2. آزمايشگاه کنترل بهداشتي و کيفي کارخانه زير نظر مسئول فني انجام وظيفه مي نمايد.

 نام و نام خانوادگي مدير عامل نام و نام خانوادگي مسئول فني

مهر و امضاء امضاء