

فرایند اجرایی تصویب طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی گناباد

مهر ۱۳۹۴

۱. کلیه مراحل تصویب طرح‌های تحقیقاتی در شورای پژوهشی دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، EDC و کمیته تحقیقات دانشجویی (دارای تفویض اختیار) صورت می‌گیرد و جهت عقد قرارداد و تأیید کمیته مالی به حوزه معاونت تحقیقات و فن آوری ارسال می‌گردد.

تبصره ۱: در مورد طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها، مراکز تحقیقات یا موسسات (خارج از دانشگاه علوم پزشکی گناباد) مطابق آیین نامه طرح‌های چند مرکزی انجام خواهد شد.

تبصره ۲: در طرح‌های پایان نامه‌ای دانشجویان خارج دانشگاه که توسط اعضای این دانشگاه راهنمایی یا مشاوره می‌شود و در قالب طرح‌های چند مرکزی قابل اجرا نیست، در صورت تصویب شورای پژوهشی، تأیید حراست، تعهد داخلی با تأیید استاد راهنما و یا مشاور و تأمین هزینه‌های مربوطه توسط متقاضی، با حفظ مالکیت معنوی و ذکر افیلیشن دانشگاه در مقالات استخراج شده می‌تواند با بهره‌گیری از محیط و تجهیزات دانشگاه اجرا شود.

تبصره ۳: جهت جمع‌آوری داده‌ها و اطلاعات موجود در حوزه‌های مختلف دانشگاه، پس از تأیید حراست دانشگاه و معاونت مربوطه، عقد تفاهم نامه با محقق در خصوص رعایت حقوق مادی و معنوی این دانشگاه قابل اجرا است.

تبصره ۴: مجریان طرح‌های پژوهشی بایستی همکاری کامل جهت انجام نظارت اجرایی توسط ناظر/ناظرین معرفی شده از طرف شورای پژوهشی دانشگاه را به عمل آورد.

۲. پرداخت ۳۰٪ کل هزینه طرح‌های تحقیقاتی (بجز هزینه وسایل، مواد مصرفی و آزمایشات) پس از عقد قرارداد، ۳۰٪ آن در صورت ارائه گزارش پیشرفت طرح با تأیید ناظر طرح و ۴۰٪ باقیمانده پس از ارائه گزارش نهایی (تأیید شده توسط ناظر) به همراه مقاله چاپ شده قابل پرداخت خواهد بود.

۳. حداقل ۸۰ درصد طرح‌های تحقیقاتی در هر یک از بخش‌های با تفویض اختیار تصویب طرح‌ها از قبیل مراکز تحقیقاتی، کمیته تحقیقات دانشجویی و EDC باید در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه باشند.

۴. تعهدات اخذ شده هنگام عقد قرارداد طرح‌های تحقیقاتی در مورد مجریان رسمی و پیمانی شامل تعهد کتبی از مجری اول با تأیید از سوی معاون محترم تحقیقات و امور مالی مربوطه و در مورد مجریان قراردادی و طرحی با سپردن تضمین‌های قابل قبول (چک ضمانت و یا سفته) خواهد بود.