

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

کارگاه آموزشی:

آشنایی با نحوه تدوین طرح
کسب و کار

سہولتیں آن لائن

www.zeel.com

تجاری سازی یعنی:



فرآیند تبدیل

یک ایده سوداگرایانه

به یک کسب و کار

فعال و موفق



تعریف BP

یک طرح کسب و کار نوشته ای توصیفی
و جامع در مورد کسب و کار یک مؤسسه
است.



چرا به نوشتن طرح کسب و کار نیاز است؟

تعریف و درک اینکه در چه کسب و کاری هستید
(تعریف رشته فعالیت)

ایجاد نقشه مسیری به سمت یک کسب و کار مخاطره آمیز موفق

برای یک بررسی واقعی

برای فراهم کردن یک تست امکان پذیری

برای گرفتن تصمیمات بهتر

به عنوان راهنما و ابزار اندازه گیری

به عنوان ابزار فروش مالی

یک طرح کسب و کار مانند داشتن یک نقشه
است

گروه‌های علاقه مند به طرح کسب و کارو مخاطبان اصلی آنها

✦ سرمایه گذاران مخاطره آمیز و شرکای اولیه

✦ سرمایه گذاران بخش خصوصی

✦ دستگاه‌های اجرائی و برنامه ریزان اقتصادی کشور

✦ موسسات وام دهنده

اطلاعات لازم برای تدوین طرح

- الف- اطلاعات اولیه :
- اطلاعاتی که محقق خود برای موضوع خاص خود بطور مستقیم کسب می کند
- منابع اصلی اطلاعات اولیه:
 - پژوهش های میدانی و تکمیل پرسشنامه
 - جمع بندی نظرات خبرگان
 - نمونه گیری کالا یا خدمات (تست بازار)
- ب- اطلاعات ثانویه :
- آمار و اطلاعات منتشر شده را گویند
- منابع اینگونه اطلاعات بسیار متنوع هستند:
 - از کتاب و کتابخانه تا اینترنت و ...



فعالیت :

بحث کلاسی پیرامون مفاهیم و مطالب

بخش های طرح کسب و کار معمولی



✦ بخش معرفی

✦ خلاصه مدیریتی

✦ تجزیه و تحلیل صنعت

✦ دورنمای شرکت / طرح کسب و کار

✦ معرفی محصول / خدمت

✦ برنامه اجرایی (تولید و عملیات)

✦ برنامه بازاریابی

بخش های طرح کسب و کار معمولی...

✿ ساختار سازمانی

✿ برنامه زمان بندی و عملیات

✿ ارزیابی و مدیریت ریسک

✿ برنامه مالی

✿ برنامه های طرح و توسعه

✿ پیشنهادات

✿ ارزیابی کسب و کار

✿ ضمائم

بخش معرفی

هدف از این بخش ارائه مشخصات
مهم و کلیدی طرح کسب و کار
است

خلاصه مدیریتی



خلاصه مدیریتی (اجرائی) یکی از دو صفحه مقدمه طرح کسب و کار شما است. خلاصه مدیریتی **فرصت های** شما را توصیف می کند و تایید می کند که سرمایه گذاری در این کسب و کار مخاطره آمیز **بازگشت** خوبی خواهد داشت.

✦ خلاصه مدیریتی مروری بر کل طرح کسب و کار است لذا پس از نوشتن بقیه قسمت های طرح نوشته می شود.

تجزیه و تحلیل صنعت

بررسی و مطالعه اجمالی :



*ت.ت محیط

*ت.ت بازار

*ت.ت فناوری

دورنمای طرح

❖ چشم انداز: یک تصویر ذهنی از کارتتان در آینده

❖ ماموریت (رسالت): فلسفه وجودی شما چیست؟ و چه کاره اید؟

❖ اهداف: مقاصد ویژه و قابل اندازه گیری که به دنبال رسیدن به آن ها هستید.

❖ استراتژی ها: چگونه این کسب و کار راه اندازی و اداره می شود و رشد خواهد کرد.

❖ برنامه ها: کارهای مشخصی که باید انجام پذیرند تا به اهداف خود برسید.

تعریف چشم انداز (Vision)

یک تصویر ذهنی از اینکه سازمان به چه شکلی در آینده توسط علاقه مندان آن دیده خواهد شد و با آنان چگونه رفتار خواهد کرد.

✦ مربوط می شود به اینکه : **چه می تواند** باشد ؟
بہتر است **چه چیزی** باشد ؟

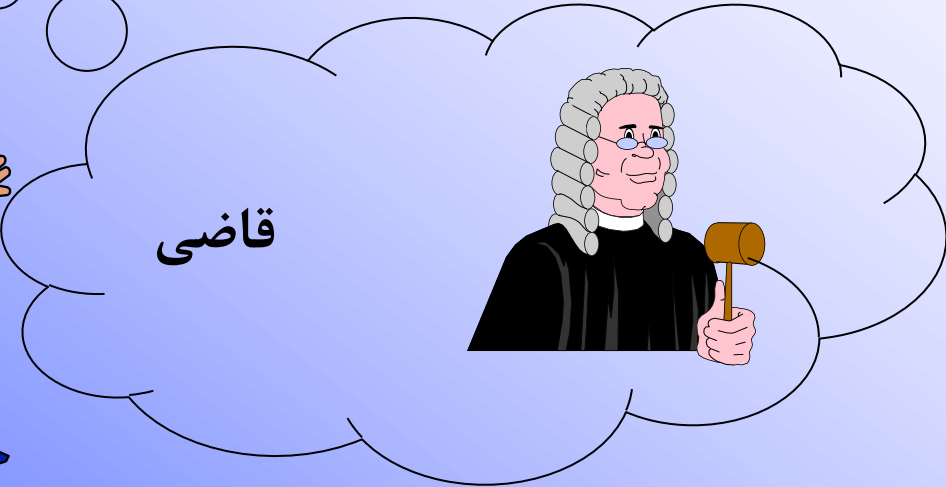
✦ چشم انداز **وضعیت** و **موقعیت** شرکت را در محیط آینده آن
تعریف می کند .



استاد



مدیر



قاضی

چشم انداز شما چیست؟.....

Mission

رسالت



✦ رسالت یک مؤسسه ، منظور **اساسی و منحصر به فردی** است که آن مؤسسه را از مؤسسات مشابه متمایز می سازد و دامنه عملیات آن را بر حسب کالا - منطقه تعیین می کند.

رسالت سازمان **جهت گیری** آن را در آینده برای تحقق **چشم انداز** تعریف شده مشخص می کند

دستور العملی کلی برای اینکه در بیانیه رسالت سازمان ها چه موضوع هایی گنجانده شود ، یا اینکه مختصر باشد یا مشروح ، وجود ندارد.

در عمل سازمان ها بیانیه رسالت خود را با شکل و محتوای گونه گون

تهیه می کنند ، ولی دست کم شامل دو جزء مهم است:

فلسفه سازمانی و مقصود سازمانی

رسالت

✦ **فلسفه سازمانی** : بیانگر دیدگاه و باور های اساسی ، ارزشها ، آرزوها و اولویت های مدیران استراتژیک سازمان است

✦ **مقصود سازمانی** : شامل **نوع فعالیت هایی** است که سازمان انجام می دهد یا تمایل به انجام آن ها دارد و نوع سازمانی که هست یا تصمیم دارد که باشد.

بیانیه رسالت (Mission Statement)

سندی است رسمی شامل گزاره هایی روشن درباره باور های اساسی ، ارزش ها ، اولویت های هدف گذاری و جهت گیری فعالیت های **جاری و آینده** سازمان که برای تحقق یافتن چشم انداز مورد نظر سازمان و علاقه مندان به آن تنظیم می شود .



کار گروهی

کاربرگ ۱ و ۲

تدوین چشم انداز

تدوین رسالت

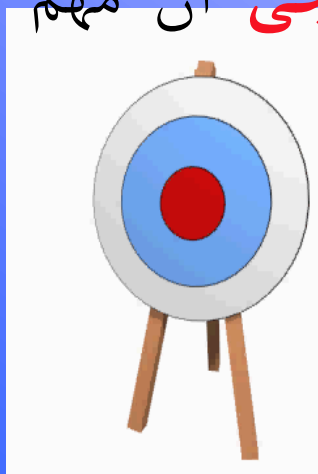
اهداف سازمانی Organization

Objectives

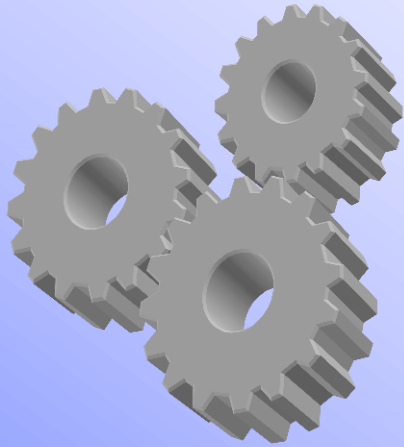
تعریف : اهداف سازمانی آندسته از پایانه ها (مقاصد) است که هر سازمانی با **”بودن“** و **”فعالیت های“** خود می خواهد به آن ها دست یابد .

هدف اساسی اغلب سازمان ها: بقا (Survival)

* توجه بقای سازمان ها چگونگی دست یابی به اهداف آن ها است. برای بعضی سازمان ها، چگونگی دستیابی به **اهداف خارجی** آن مهم ترین توجه کننده بقای آن است.



مفاهیم کلیدی



استراتژی (راهبرد) چیست ؟

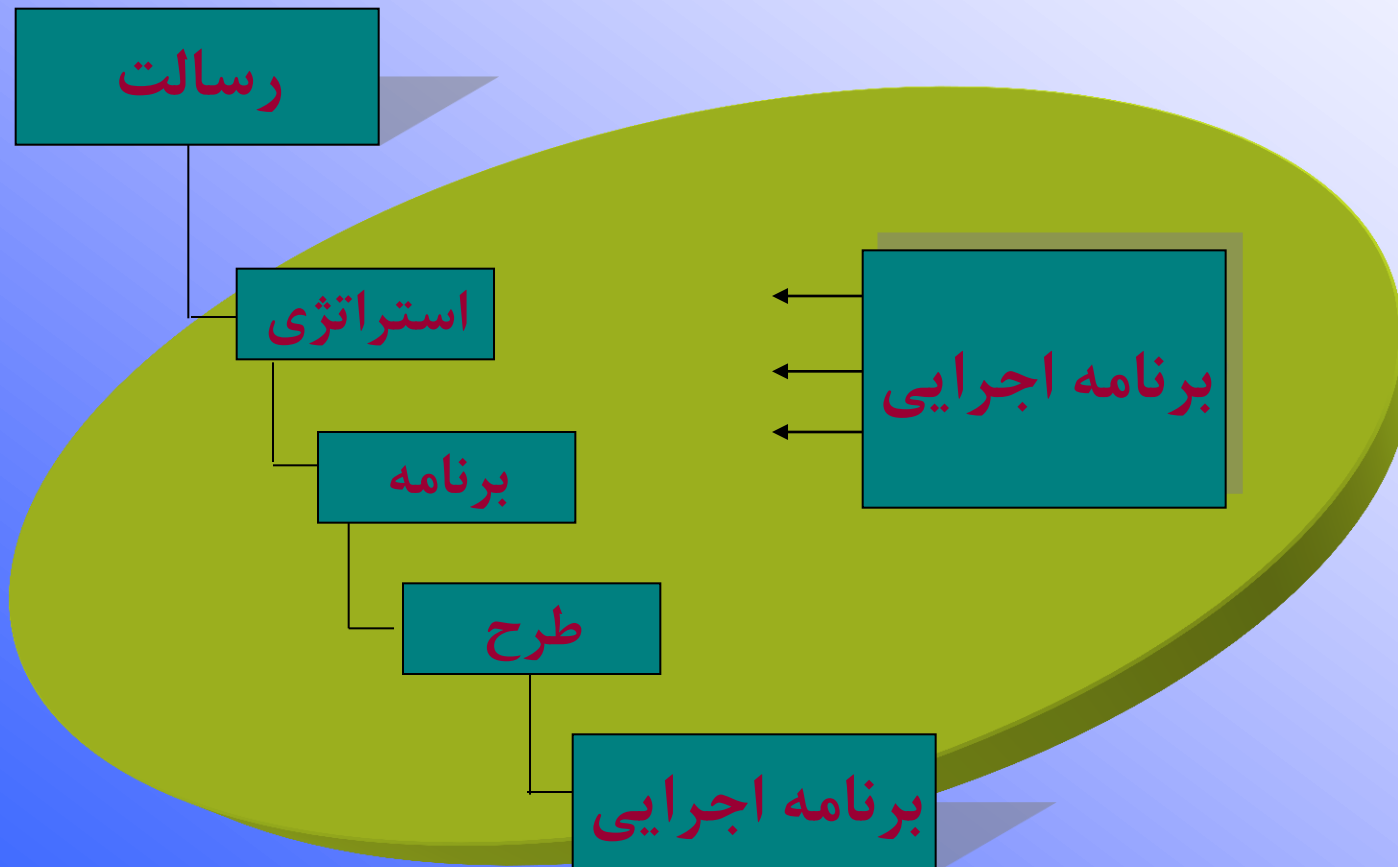
یک برنامه فراگیر سازمانی است شامل اقداماتی که باید صورت پذیرد تا سازمان به اهداف کوتاه مدت خود دست یافته و مطمئن شود که نهایتاً به اهداف اساسی و بلند مدت خود نایل می شود .

برنامه ریزی استراتژیک (راهبردی)

به فرایندی از تفکر و عمل گفته می شود که به تدوین یک استراتژی موثر می انجامد

مقاهیم

✦ معمولاً در اجرای هر استراتژی تعدادی **برنامه (Tactical Plans)** و برای اجرای هر برنامه چندین **پروژه (طرح)** و برای اجرای هر طرح چندین **برنامه اجرایی (Action Plans)** باید تعریف شوند.



تدوین برنامه ها و طرح ها

لازمه اجرای هر استراتژی مجموعه **کارهایی** است که باید انجام شود. انجام این کارها به مقداری **پول** و **زمان** نیاز دارد.

برای اینکه صرف **وقت** و **هزینه** بدرستی و در راستای اهداف صورت پذیرد، لازم است مجموعه کارهای ضروری به شکل **طرح ها** و **برنامه** های زمان بندی شده **مدون** شوند.

ادامه

- در تدوین هر طرح و برنامه باید جمله پرسؤال زیر را همواره مد نظر قرار داد :
- ۱ - چه کاری ؟
- ۲ - توسط کدام واحد یا فرد ؟
- ۳ - با چه روشی ؟
- ۴ - با استفاده از چه منابعی ؟
- ۵ - در چه مدتی ؟
- ۶ - برای چه نتیجه ای ؟
- **باید انجام پذیرد**



کار گروهی

کاربرگ ۳

تعیین و اولویت بندی اهداف

تدوین استراتژی ها

تدوین برنامه ها

معرفی محصول / خدمت

•
* معرفی محصولات

* مزیت های رقابتی

* معرفی آمیخته بازاریابی محصولات

برنامه اجرایی (تولید و عملیات)

ارائه توضیحات و گزارش کتبی مراحل

مختلف تولید محصول

برنامه بازاریابی



ساختار سازمانی

توضیحاتی در باره :

* تیم مدیریت

* منابع انسانی

* حدود و اختیارات

* شرح وظائف

تیم مدیریت / منابع انسانی

ثابت کنید که شرکت شما نیروی انسانی مورد نیاز

برای موفقیت را دارد. تیم خود را با **رزومه**

کامل اریه و معرفی کنید.

برنامه زمان بندی و عملیات

گام های اصلی و زمان برداشتن هر گام

تا راه اندازی پروژه را نشان

دهید



فعالیت :

بحث کلاسی پیرامون مفاهیم و مطالب

ارزیابی و مدیریت ریسک

موانع و زمینه های آسیب پذیری کسب و کار

را شناسائی و برای برون رفت از مشکلات

برنامه ریزی مناسب داشته باشید

برنامه مالی

✿ مدیریت مالی

به نظر می رسد مدیریت مالی یکی از بهترین راه هایی است که به وسیله آن کسب و کار شما **سودده** و توانمند باقی می ماند.

✿ طرح مالی شامل **صورت حساب های** زیر می باشد :

☐ صورت حساب جریان نقدی

☐ ترازنامه

☐ صورت حساب درآمد

برنامه های طرح و توسعه

توضیحاتی در مورد:

- * فعالیت های R&D
- * مرحله فعلی توسعه محصول
- * شاخص هائی در باره:
 - توانائی ها
 - هزینه های مرتبط

پیشنهاد ها

ارائه هر گونه پیشنهادی در باره :

* سرمایه مورد نیاز

* نحوه تامین مالی

* مجوزها

* جذب نیرو

* مشارکت

* ...

ارزیابی کسب و کار

* ارزیابی فنی

* ارزیابی اقتصادی و بازار

* ارزیابی مالی

از توجه شما متشکرم