##### قرارداد اجرای طرح‏هاي پژوهشي کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه

##### به منظور اجرای طرح تحقیقاتی، این قرارداد بین دانشگاه علوم پزشکی گناباد و مجری طرح به شرح زیر منعقد می­گردد:

# شماره ثبت: تاریخ ثبت:

# شماره طرح: تاریخ تصویب:

# کد اخلاق تاریخ اخذ کد اخلاق:

# تاریخ شروع قرارداد: تاریخ خاتمه قرارداد:

# --------------------------------------------------------------------------------

# ماده 1 ) طرفين قرارداد

# اين قرارداد بين دانشگاه علوم پزشكي گناباد با نمايندگي سرکار خانم دکتر شهلا خسروان، معاون تحقيقات و فناوري دانشگاه به نشاني: حاشیه جاده آسیایی، پردیس دانشگاه علوم پزشکی گناباد، معاونت تحقیقات و فناوری كه از اين پس، معاونت ناميده مي شود از يك طرف و از طرف ديگر جناب آقای/سرکار خانم …….(که از این پس مجری( استاد راهنما )نامیده می شود) به نمايندگي از طرف مجريان طرح تحقيقاتي (افرادی که اسامی آنان در پروپوزال طرح قيد شده است) به نشاني: حاشیه جاده آسیایی، پردیس دانشگاه علوم پزشکی گناباد، معاونت تحقیقات و فناوری، کمیته تحقیقات دانشجویی منعقد مي‏گردد و طرفين با امضاء اين قرارداد خود را ملزم و متعهد به رعايت اجراي كامل مفاد آن مي‏دانند.

# ماده 2 ) موضوع قرارداد

اجراي طرح پژوهشي تحت عنوان **".............................................................."** ، مطابق پروپوزال پيوست كه توسط مجري و همكاران، قسمت‏هاي مختلف آن تكميل گرديده و پيوست اين قرارداد مي باشد.

**ماده3 ) مدت انجام قرارداد**

مدت انجام موضوع اين قرارداد .. ماه است و از تاريخ........شروع و در تاريخ........خاتمه مي‏پذيرد.

**تبصره 1-** در مواردی که مسئول اجرایی طرح دلایل مستدل و موجهي مبنی بر عدم اتمام به موقع پروژه پژوهشی را به صورت مكتوب به شورای پژوهشی مرکزی کمیته تحقیقات دانشجویی اعلام نموده و شوراي مذكور با تمدید مهلت آن، موافقت نمایند مدت زمان طرح قابل تمدید خواهد بود.

**ماده 4 ) مبلغ قرارداد**

مبلغ كل اين قرارداد **...........ریال** است كه پس از كسر هزينه كسورات قانوني كه به موجب قوانين و مقررات موجود و يا آنچه كه بعدا وضع خواهد شد به عنوان پژوهانه (حق الزحمه)،.............ریال (.............حق الزحمه دانشجو و ............ریال حق الزحمه اساتید راهنما) پرداخت خواهد گردید و به اين قرارداد تعلق مي‏گيرد، به شرح ماده 5 پرداخت مي‏شود. مبلغ باقی مانده شامل ..........ریال برابر پروپوزال مصوب جهت خرید وسایل، مواد، خدمات، تجهیزات وآزمایشات ... می‏باشد.

**ماده 5) تعهدات معاونت**

5-1. معاونت متعهد می‏گردد هزینه‏های طرح را به شرح زیر و در موعد مقرر به مجری پرداخت نماید. بدیهی است پرداخت کلیه هزینه‏های موضوع این بند منوط به تامین اعتبار توسط دانشگاه خواهد بود.

**الف) پرداخت حق الزحمه پرسنلی**

5-2. مبلغ.........ريال (30 درصد از مبلغ کل به عنوان حق الزحمه علی الحساب (..................ریال حق الزحمه دانشجو و...............حق الزحمه اساتید راهنما )) بصورت قسط اول پس از تاييد طرح، ارسال فایل پروپوزال مصوب به صورت دو فایل PDF و Word و امضاء قرارداد، قابل پرداخت است.

5-3. مبلغ...........ريال (70درصد باقی‏مانده از مبلغ کل به عنوان حق الزحمه) در پایان و پس از ارائه گزارش نهایی و انجام تعهدات (موضوع ماده 6 این قرارداد) با تأييد ناظر طرح يا تأييد شورای پژوهشی مرکزی کمیته تحقیقات دانشجوییپرداخت مي‏گردد.

**ب) تامین وسایل، مواد، خدمات و تجهیزات**

5-4 پس از ارائه درخواست کتبی خرید توسط مجری به کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه برابر آنچه در پروپوزال آمده است خرید وسایل، مواد، خدمات تخصصی، تجهیزات بصورت متمرکز توسط معاونت پس از تامین اعتبار انجام می‏شود.

**تبصره 1-** مبلغ در نظر گرفته شده جهت هزینه خرید وسایل، مواد، خدمات و تجهیزات برآوردی می‏باشد و چنانچه مبلغ کل خرید از این مبلغ کمتر شود مابه التفاوت در حساب معاونت باقی خواهد ماند.

**تبصره 2-** چنانچه این مبلغ برای خرید کافی نباشد بنا به در خواست مجری مبلغ فوق پس از تایید کمیته تحقیقات دانشجویی مرکزی حداکثر تا سقف 25 درصد از مبلغ کل خرید وسایل، مواد، خدمات و تجهیزات قابل افزایش خواهد بود و در صورت کافی نبودن نیاز به تایید مالی دارد.

**تبصره3-**چناچه خرید یا هزینه کردی خارج از فرآیند بند 4-5 و یا بدون هماهنگی امور مالی معاونت صورت گیرد، قابل پرداخت نخواهد بود.

**تبصره 4-** در صورت خريد وسايل غيرمصرفي مندرج در پيش نويس طرح ، ارائه شماره پلاك اموال مذكور به معاونت و با تاييد امور مالی و امین اموال دانشگاه الزامی است.

5-5. کلیه اموال و لوازم مورد نیاز غیر مصرفی که از محل اعتبارات طرح پژوهشی با رعایت مقررات آن تهیه می گردد، و جزء اموال دانشگاه علوم پزشکی گناباد می باشد و مجری باید در حفظ و نگهداری و استفاده صحیح و اعاده به موقع آن اقدام لازم را به عمل آورد. چناچه تعدی یا تفریظ در مورد عدم استفاده صحیح و حفظ و نگهداری اموال سرمایه ای مشاهده شود، مسولیت آن بعهده مجری بوده و پس از خاتمه طرح برابر نظر معاونت تحقیقات و فناوری تعیین تکلیف خواهد شد.

5-6.مجری موظف به پرداخت کلیه هزینه های پرسنلی، خدماتی، اداری، مشاوره علمی، تایپ، تکثیر، ویراستاری و ... می باشد و معاونت هیچگونه تعهدی به جز آنچه در این ماده آمده نخواهد داشت.

**ماده6) تعهدات مجری**

6-1. مجری متعهد می‏گردد گزارش پیشرفت عملیاتی طرح پژوهشی را براساس جدول زمان‏بندي مندرج در پروپوزال طرح هر 3 ماه یکبار با تایید ناظر طرح به کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه ارائه نماید.

**تبصره 5-**در صورتیکه دانشجو فارغ التحصیل شود افیلیشن اول دانشجو در تمام مقالات مستخرج از این طرح باید افیلیشین کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی گناباد باشد.

6-2.مجری متعهد می‏گردد حداقل **......................** که در آن مقاله نویسنده اول یا نویسنده مسئولAffiliation اول خود را به طور دقيق کمیته تحقیقات دانشجویی (آدرس فارسی: [کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشگاه علوم پزشکی گناباد، گناباد، ایران.]، آدرس انگلیسی: [Student Research Committee, Gonabad University of Medical Sciences, Gonabad, Iran.]) ذکر نموده باشد را حداکثر 6 ماه پس از اتمام طرح پذیرش گرفته یا چاپ نموده و مراتب را همراه با مستندات به کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاهارائه نماید.

6-3. مجری طرح تحقیقاتی مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی می تواند پس از سابمیت مقاله طرح مذکور با افلیشن کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه در مجلات با نمایه های معتبر از تشویقی در نظر گرفته شده بدین منظور، بهره مند گردد.

6-4. مجری متعهد به رعايت امانت و حفظ اموال و مداركي است كه کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه در اختيار قرار مي دهد و ملزم به استفاده بهينه از اموال و مدارک مذکور براي انجام موضوع قرارداد مي باشد.

6-5. مجری متعهد می‏گردد از ارائه اسناد و مدارك و اطلاعاتي كه به مناسبت انجام پژوهش كسب مي‏نمايد به اشخاص حقيقي يا حقوقي غير خودداری نماید، مگر با كسب اجازه كتبي از کمیته تحقیقات دانشجویی، در غير اينصورت معاونت یا کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه جهت استيفاي حقوق خود اقدام قانوني معمول خواهد داشت.

6-6.. مجری (استاد راهنما) متعهد می گردد که طرح را به اتمام رسانده و تمام تعهدات را اجرا نماید.

6-7. مجری( استاد راهنما) حق واگذاري قرارداد را به شکل جزئی و کلی به غير ندارد.

6-8. هر نوع تغییر در اجرای طرح در دست اجرا، مجریان طرح، همکاران اجرایی و سایر موارد باید با تایید ناظر طرح(در صورت وجود)، با اطلاع کتبی و کسب مجوز از کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاهو طی مراحل قانونی آن از جمله مجوز از شورای اخلاق در صورت لزوم می باشد.

6-9. مجری متعهد می‏گردد گزارش پايان طرح را با تایید ناظر طرح به صورت ويراستاري، تايپ، اصلاح شده و مجلد شده طبق فرمت ابلاغی معاونت به کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه ارائه نماید و تمام هزينه هاي اين بند توسط وي و از محل مبلغ مذكور در ماده پنج پرداخت مي گردد.

**ماده 7) تخلفات**

7-1. در صورت بروز اختلاف در اجراي اين قرارداد موضوع در کارگروهی متشكل از حداقل سه نفر با تعيين معاونت مطرح و تصميم کارگروه مذکور قطعی و براي طرفين لازم الاجرا مي باشد.

7-2. پس از پايان هر يك از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط مجری، معاونت نسبت به فسخ قرارداد و مطالبه خسارت و جلوگیری از عقد قرارداد مجدد با مجری اقدام خواهد کرد و حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

7-3. کلیه حقوق معنوی ناشی از انتشار و چاپ کتاب و ثبت اختراع استخراج شده از طرح متعلق به کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی گناباد است و مجری یا دانشجو متعهد می شود در کلیه مستندات ناشی از طرح، افیلیشن کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی گناباد را ذکر نماید و همچنین این کمیته را به عنوان حامی مالی ذکر نمایند، در غیر این صورت طبق قوانین مربوطه برخورد خواهد شد.

**ماده 8) اتمام/فسخ قرارداد**

8-1. در صورت انجام کلیه مفاد این قرارداد و ایفای کلیه تعهدات این قرارداد از جانب طرفین، قراداد اتمام یافته تلقی می‏شود.

8-2. فسخ قرارداد به غير از موارد قانوني و موارد مذكور در مفاد این قرارداد فقط با توافق طرفين امكان‏پذير است.

8-3. در صورتي كه مجری بنا به دلايلي قادر به ادامه طرح نبوده و يا از انجام بخش و يا تمامي موضوع قرارداد خودداري نمايد موظف است کلیه مبالغ دریافتی و خسارت وارده را بصورت یکجا و نقدی به شماره حسابی که توسط معاونت اعلام می گردد واریز نماید و معاونت قرارداد را به صورت یکجانبه فسخ خواهد کرد.

8-4. در صورت فسخ قرارداد و عدم اجرای طرح توسط مجری کلیه لوازم و تجهیزات که از محل اعتبار طرح تهیه شده در اختیار مدیریت کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه قرار خواهد گرفت تا برای انجام پژوهش­های دیگر مورد استفاده قرار گیرد.

**ماده9) سایر**

هر گونه اصلاح يا تغيير در موادي از اين قرارداد و پيوست‏هاي مربوطه و يا نياز به الحاق هرگونه متمم يا مكمل به قرارداد و پيوست‏ها، صرفاً با جلب توافق طرفین قرارداد ميسر خواهد بود.

**اين قرارداد در 9 ماده و 5 تبصره و22 بند، در چهار نسخه تنظيم گرديده در ضمن كليه نسخه هاي آن داراي اعتبار يكسان مي‏باشند و پس از امضاء طرفين قرارداد داراي اعتبار است.**

**نام و نام خانوادگی مجری( استاد راهنما) : امضاء تاریخ**

**نام و نام خانوادگی مجری(دانشجو) : امضاء تاریخ**

**نام و نام خانوادگی سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه: امضاء تاریخ**

**نام و نام خانوادگی مدیر امور پژوهشی دانشگاه: امضاء تاریخ**

**نام و نام خانوادگی معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه: امضاء تاریخ**

1. نسخه اول- مجری طرح(استاد راهنما)

2. نسخه دوم - معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

3. نسخه سوم - دانشکده / مرکز مربوطه

4. نسخه چهارم - امور مالی