

عمده فعالیت‌های سال ۱۳۹۶

مرجع و مجموعه سازی:

- ۱- شرکت در نمایشگاه بین المللی کتاب تهران در اردیبهشت ماه و خرید کتاب با تاکید بر کلیه رشته ها.
- ۲- تامین منابع مورد نیاز کتابخانه مرکزی (۲۳ نسخه) از طریق خریدهای موردی.
- ۳- بررسی و پیگیری درخواست های موردی اساتید و تهیه نسخه چاپی آن از طریق نمایشگاه ها و نسخه الکترونیکی آن از طریق سامانه ها یا خرید CD.
- ۴- انجام خدمات روزانه بخش گردش منابع (امانت و واسپاری) که بطور میانگین شامل ۵۲۰ ارجاع مستقیم جهت کتاب، پایان نامه، CD، نوار کاست، نوار VHS، ژورنال ها و روزنامه ها است که البته این مهم غیر از خدمات رسانی و سرویس دهی مراجعین در داخل کتابخانه می باشد و فقط شامل مراجعینی است که مدرکی را به داخل یا خارج از کتابخانه می برند. حال چنانچه این تعداد مراجعین را به اضافه مراجعین بخش ژورنال های الکترونیکی و پایگاه های اطلاعاتی نماییم تعداد کل خدمات ارجاعی ما بطور میانگین رقمی در حدود ۷۸۰ ارجاع را شامل خواهد شد.
- ۵- ورود اطلاعات کلیه اساتید، همکاران و دانشجویان و صدور کارت عضویت و بارکد الکترونیکی آن (جهت اعضای جدید شامل دانشجویان جدیدالورود و همکاران) به تعداد ۴۱۱ عضو.
- ۶- تهیه بانک اطلاعاتی تصاویر اعضاء جهت مکانیزاسیون خدمات امانت (اعضای جدید شامل دانشجویان جدیدالورود و همکاران)
- ۷- ارسال نامه و کاتالوگ به گروه های آموزشی و دریافت و بررسی لیست منابع درخواستی گروه ها جهت خرید از نمایشگاه بین المللی اردیبهشت ۹۶.
- ۸- پیگیری نیازها، خرید و اهدا کتب به بیمارستان ها و گروه های آموزشی.
- ۹- جذب کتب اهدایی به تعداد ۳۷ عنوان در ۲۰۵۸ نسخه

بخش خدمات فنی و آماده سازی:

- ۱- پیگیریها و مکاتبات مستمر با شرکت پارس آدرخش جهت ارتقاء و بهینه سازی نرم افزار فعلی کتابخانه **digilib** (پورتال کتابخانه دیجیتال).
- ۲- تهیه E-Book های جدید لاتین (۲۶۵۰۰ عنوان) و بارگذاری اطلاعات آن بر روی نرم افزار کتابخانه و پورتال کتابخانه دیجیتال دانشگاه.
- ۳- شارژ سامانه اطلاع رسانی پیامکی (SMS) کتابخانه دیجیتال دانشگاه.
- ۴- ادامه پروسه فهرست نویسی و ورود اطلاعات پایان نامه ها و سی دی ها در بانک اطلاعاتی نرم افزار کتابخانه و ورود اطلاعات آن به پورتال کتابخانه دیجیتال
- ۵- فهرست نویسی و رده بندی منابع چاپی (فارسی و لاتین) که از بخش آماده سازی می رسند.
- ۶- آماده سازی صد درصدی منابع فارسی و لاتین و CD های خریداری شده ۶۴۸ عنوان کتاب فارسی و لاتین از نمایشگاه بین المللی کتاب و خرید موردی
- ۷- ادامه پروسه الصاق بارکد حفاظتی منابع کتابخانه به طور مداوم.
- ۸- تفکیک موضوعی سی دی های رسیده به کتابخانه .

نشریات الکترونیکی و چاپی:

- ۱- پیگیری لازم جهت اتصال و شروع دسترسی های سال جاری به منابع الکترونیکی تحت وب و اطلاع رسانی این مهم به ذینفعان.
- ۲- دانلود آنلاین مقالات از طریق بانکهای اطلاعاتی اشتراکی و بانکهای free همچنین از طریق ارتباط با بیمارستان رضوی طی عقد قرارداد همکاری فی مابین.
- ۳- امکان دسترسی آزمایشی (Trial) به برخی بانک های اطلاعاتی.

۴- اطلاع رسانی در باب امکان دسترسی های جدید بانک های اطلاعاتی به اساتید از طریق اتوماسیون، وب سایت و پورتال، کانال تلگرامی و سامانه پیامکی و تابلو روان و پمفلت آموزشی و ایمیل.

خدمات عمومی، عمرانی:

- ۱- اقدام به بارگذاری اطلاعات در پورتال کتابخانه دیجیتال و به روزرسانی Home Page کتابخانه مرکزی در سایت دانشگاه و شرکت در کلاس های توجیهی این مهم.
- ۲- فعالیت گسترده کانال gmuebook و بارگذاری کتب الکترونیکی مورد نیاز در این کانال .
- ۳- تهیه و ارسال گزارشات ادواری و ارائه گزارشات مکتوب درخواستی گروه های آموزشی.
- ۴- تجهیز و راه اندازی بخش نت لب آموزشی به تعداد ۲۶ ایستگاه کامپیوتری و تجهیز این بخش به دستگاه دیتا پروژکتور .
- ۵- نصب پرده و زیباسازی فضای داخلی و خارجی کتابخانه .
- ۶- وجین کتب بخش مرجع به تعداد ۲۸۲۱ نسخه.
- ۷- ادغام دو کتابخانه بیمارستان ۱۵ خرداد و ۲۲ بهمن و راه اندازی کتابخانه جدید با عنوان بیمارستان علامه بهلول .
- ۸- وجین و چینش کتب و راه اندازی نرم افزار پارس آدرخش در کتابخانه .

فعالیت های فوق برنامه و آموزشی:

- ۱- برگزاری کارگاه منابع تحت وب با موضوع "نگارش و انتشار مقالات علمی" با حضور دکتر پیام کبیری ویژه اعضای هیات علمی و پژوهشگران و کاربران بیمارستانها .
- ۲- برگزاری کارگاه منابع تحت وب با موضوع آشنایی با مفاهیم و کاربرد علم سنجی با حضور دکتر پیام کبیری ویژه اعضای هیات علمی و پژوهشگران و کاربران بیمارستانها .
- ۳- برگزاری کارگاه آموزشی کتابدار بالینی ویژه اعضای هیات علمی، کادر بالین و پژوهشگران و کاربران بیمارستانها با تدریس جناب آقای ازقندی.
- ۴- برگزاری کارگاههای آشنایی مقدماتی با خدمات و منابع کتابخانه جهت دانشجویان جدید الورد.
- ۵- تقدیر جناب آقای دکتر کبیری ریاست محترم مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی وزارت بهداشت از کتابداران دانشگاه به مناسبت هفته کتاب.
- ۶- تقدیر از کتابداران کتابخانه به مناسبت هفته کتاب و کتابخوانی و هفته پژوهش توسط معاونت محترم تحقیقات و فناوری دانشگاه و جناب آقای دکتر محمدپور، پرسنل مدیریت پژوهشی و مدیریت امور هیات علمی .
- ۷- اخذ رتبه اول کشوری ارزیابی وبسایت کتابخانه های دیجیتال .
- ۸- شرکت در اولین همایش ملی کتابداران پزشکی و اطلاعات سلامت .
- ۹- حضور در چهاردهمین همایش روسای کتابخانه های مرکزی دانشگاههای علوم پزشکی کشور .
- ۱۰- تقدیر از جناب آقای ازقندی در چهاردهمین همایش روسای کتابخانه های مرکزی دانشگاههای علوم پزشکی به عنوان کتابدار موفق پذیرفته شده در دوره دکترای علم اطلاعات و دانش شناسی .
- ۱۱- انتخاب آقای ازقندی کتابخانه به عنوان یکی از هشت کارشناس کارگروه تامین منابع لاتین اورجینال وزارتخانه .
- ۱۲- تهیه پمفلت معرفی بخش های مختلف کتابخانه و پمفلت های آموزشی به مناسبت هفته پژوهش.
- ۱۳- بازدید ادواری از کتابخانه بیمارستان علامه بهلول و پیگیری مشکلات و رفع نقص برخی از کاستی های آن .
- ۱۴- بازدید گروههای ارزیابی رشته های تحصیلی دانشگاه از کتابخانه و همچنین بازدید دوره ای دانش آموزان مدارس سطح شهر از کتابخانه.

- ۱۵- آماده شدن بخش ها جهت بازدید از کتابخانه در شروع ترم تحصیلی و ارائه فرم عضویت و اهدا بروشورهای راهنمای استفاده از کتابخانه.
- ۱۶- آموزش مراجعین بصورت متمرکز از طریق برگزاری کارگاه برای دانشجویان جدیدالورود و موردی به خصوص در مورد نحوه استفاده از خدمات کتابخانه (لازم به ذکر است این آموزش ها یا بصورت شفاهی و سخنرانی یا تهیه کتابچه ، بروشور آموزشی انجام می پذیرد) .
- ۱۷- پیگیری و انجام امانت بین کتابخانه ای با کتابخانه های تحت پوشش نهاد کتابخانه های عمومی ، دانشگاه آزاد ، دانشگاه پیام نور ، حوزه علمیه ، اداره تبلیغات اسلامی و آموزش و پرورش.