

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد

۱- عنوان خدمت: فرآیند برقراری مستمری فوت کارمند بازنشسته		۲- شناسه خدمت	
نام دستگاه اجرایی: معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی گناباد			
نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی			
۳- ارائه دهنده خدمت			
شرح خدمت		برقراری مستمری فوت کارمند بازنشسته	
نوع خدمت		☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری	
سطح خدمت		☐ ملی ☒ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☒ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت	
نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		-	
قوانین و مقررات بالادستی		- قانون مدیریت خدمات کشوری	
۴- مشخصات خدمت			
آمار تعداد خدمت گیرندگان		۵ خدمت گیرنده در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		یک ماه	
تواتر		☐ یکبار برای همیشه یک بار در: ماه ☐ فصل ☒ سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		بستگی به کامل یا ناقص بودن مدارک و مستندات ارسالی متقاضی دارد.	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک	
		☐	
		☐	
		...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
http://www.cspf.ir/Default.aspx			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: "ارزیابی امنیتی محصولات و صدور گواهی"			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	
☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (بازنحوه دسترسی)		☐ رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله حضور در مراجعه حضوری		☒ غیرالکترونیکی ☐ الکترونیکی	
☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر:		مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☒ شهرستانی	

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	بازرسی الکترونیکی online دستی (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
	سازمان بازنشستگی استان خراسان رضوی					☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
						☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
						☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
۹- ۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- ۷- ۸- ۹- ۱۰- ۱۱- ۱۲- ۱۳- ۱۴- ۱۵- ۱۶- ۱۷- ۱۸- ۱۹- ۲۰- ۲۱- ۲۲- ۲۳- ۲۴- ۲۵- ۲۶- ۲۷- ۲۸- ۲۹- ۳۰- ۳۱- ۳۲- ۳۳- ۳۴- ۳۵- ۳۶- ۳۷- ۳۸- ۳۹- ۴۰- ۴۱- ۴۲- ۴۳- ۴۴- ۴۵- ۴۶- ۴۷- ۴۸- ۴۹- ۵۰- ۵۱- ۵۲- ۵۳- ۵۴- ۵۵- ۵۶- ۵۷- ۵۸- ۵۹- ۶۰- ۶۱- ۶۲- ۶۳- ۶۴- ۶۵- ۶۶- ۶۷- ۶۸- ۶۹- ۷۰- ۷۱- ۷۲- ۷۳- ۷۴- ۷۵- ۷۶- ۷۷- ۷۸- ۷۹- ۸۰- ۸۱- ۸۲- ۸۳- ۸۴- ۸۵- ۸۶- ۸۷- ۸۸- ۸۹- ۹۰- ۹۱- ۹۲- ۹۳- ۹۴- ۹۵- ۹۶- ۹۷- ۹۸- ۹۹- ۱۰۰-							

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



فرآیند - برقراری مستمری فوت کارمند بازنشسته

تحويل مدارک از طرف ورثه

نامه اداری

ارسال مدارک به سازمان
بازنشستگی استانصدور حکم مستمری ورثه
قانونیارسال نسخه به ذینفع + امور مالی
بازنشستگان + کمک هزینه کفن و دفنواحد مربوط: مدیریت توسعه و منابع انسانی
دانشگاه

پست الکترونیک:

تلفن:

۰۵۱۵۲۳۳۵۱۳

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: مهدی سپاهی