

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد

۱- عنوان خدمت: فرآیند از کارافتادگی کارمند شاغل		۲- شناسه خدمت	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی گناباد		
	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	کارمند شاغل که درحین انجام وظیفه از کارافتاده شود		
	نوع خدمت	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری	
	سطح خدمت	☐ ملی ☒ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☒ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت	
	نحوه آغاز خدمت	☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☒ بازنشستگی ☒ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر	
		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	☐ درخواست کتبی کارمند ☐ مدارک دال بر بیماری	
		☐ قوانین و مقررات بالادستی ☐ قانون مدیریت خدمات کشوری	
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک ماه		
	تواتر: ☐ یکبار برای همیشه یک بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال		
	تعداد بار مراجعه حضوری: بستگی به کامل یا ناقص بودن مدارک و مستندات ارسالی متقاضی دارد.		
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	
		شماره حساب (های) بانکی	
		پرداخت بصورت الکترونیک	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	http://www.cspf.ir/Default.aspx		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: "ارزیابی امنیتی محصولات و صدور گواهی"		
	مراحل خدمت	نوع ارائه	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	
		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله اصلت مدارک	☐ جهت احراز اصلت فرد ☐ جهت احراز اصلت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر		
	☐ تلفن همراه ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		

	در مرحله درخواست خدمت		☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)								
	☒ غیر الکترونیکی درگاه حضور جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☒ شهرستانی								
	☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)								
	☒ غیر الکترونیکی درگاه حضور جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☒ شهرستانی								
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی			
						برخط online		دستهای (Batch)			
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
									برخط online		
									دستهای (Batch)		
۹	۱	-۱									

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



فرآیند - کارمند شاغل از کار افتاده که در حین انجام وظیفه از کار افتاده شود



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: مهدی سپاهی

تلفن:

۰۵۱۵۷۲۲۳۵۱۳

پست الکترونیک:

واحد مربوط: مدیریت توسعه و منابع انسانی
دانشگاه