



شیوه نامه شرکت دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی گناباد در همایش های خارجی و داخلی

این شیوه نامه به منظور میزان و نحوه پرداخت کمک هزینه به دانشجویان جهت شرکت در همایش های خارج و داخل کشور و بر اساس کسب امتیاز برای رتبه بندی پژوهشی دانشگاه تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف

- همایش: در این شیوه نامه به کنگره ها، همایش ها، سمپوزیوم، سمینارها و کنفرانس ها و گردهمایی ها، همایش گفته می شود.
 - دانشجو: شامل کلیه دانشجویان (دولتی و پردیس) در مقاطع دوره کاردانی، کارشناسی، دکتری حرفه ای، کارشناسی ارشد، دستیار تخصصی، فوق تخصصی، PhD و دکترای تخصصی (آموزشی و پژوهشی) می شود.
 - مقاله و پوستر: در این شیوه نامه مقاله و پوستر به Conference paper نمایه شده در پایگاه Scopus, ISC, و proceeding و Abstract meeting نمایه شده در پایگاه ISI/web of Science گفته می شود.

ماده ۲- کلیه دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی گناباد مشمول این آیین نامه می شوند. شرکت دانشجو با مسئولیت خود می باشد و اعزام به صورت گروهی انجام نمی شود. هر دانشجو در مدت یکسال می تواند، حداکثر متقاضی دو نوبت شرکت در همایش های داخلی و نیز یک نوبت در همایش های خارجی باشد.

۱-۲- موافقت با حضور در همایش ها بر اساس میزان امتیاز کسب شده به شرح زیر است:

- ارائه سخنرانی جامع به صورت سخنران مدعو و کلیدی (یا برگزارکننده کارگاه).
 - ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر که در ISI, ISC یا Scopus به صورت Proceeding ایندکس شده باشد.
 - ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر که در ISI, ISC یا Scopus به صورت Abstract Meeting ایندکس شده باشد.
 ۲-۲- انتخاب و معرفی دانشجویان مذکور به عهده سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی و بر اساس سوابق پژوهشی آنان خواهد بود.
 تبصره ۱. ارائه سخنرانی به عنوان سخنران کلیدی مدعو با توجه به امتیاز کسب شده به واسطه آن برای دانشگاه، بدون مقاله امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲. برگزیدگان جشنواره تحقیقاتی خوارزمی (رتبه های اول تا سوم) تا ۲ سال بعد از کسب رتبه به میزان دو برابر از تسهیلات ماده ۲ بهره مند می گردند.

تبصره ۳. برای دانشجویان عضو هیأت رئیسه همایش، پانل های علمی و کمیته های علمی و اجرایی مشارکت بدون ارائه مقاله در صورت موافقت معاونت تحقیقات و فناوری و معاونت آموزشی امکان پذیر است.

ماده ۳- فارغ التحصیلانی که مقاله خود را در زمان دانشجویی به همایش ارسال کرده اند تا ۶ ماه پس از فراغت از تحصیل می توانند از تسهیلات این شیوه نامه استفاده نمایند.

ماده ۴- مشمولین این آیین نامه متعهد خواهند بود که جهت ارائه مقاله مربوطه از سایر تسهیلات دولتی و یا بخش خصوصی استفاده نکرده باشند.



ماده ۵- شاخص‌های کیفی مقالات ارائه شده در همایش

- ۱-۵- مقاله‌های اصیل پژوهشی (Original) باید استخراج شده از یک طرح تحقیقاتی یا پایان‌نامه‌های مصوب دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی کشور باشد.
- ۲-۵- آدرس (Affiliation) اول فرد متقاضی باید به نام کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی گناباد [آدرس فارسی: کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشگاه علوم پزشکی گناباد، گناباد، ایران.] [آدرس انگلیسی: Student Research Committee, Gonabad University of Medical Sciences, Gonabad, Iran] باشد. نویسنده تنها در صورت ذکر صحیح افیلیشن مورد حمایت قرار می‌گیرد. در ضمن می‌توان در افیلیشن دوم، افیلیشن دانشکده قرار گیرد.
- ۳-۵- مقالاتی که قبل از تاریخ همایش در مجلات داخلی و خارجی به چاپ رسیده‌اند یا در همایش دیگری ارائه شده‌اند، مشمول این شیوه‌نامه نخواهند بود.
- ۴-۵- چنانچه مقاله دارای ۲ نویسنده دانشجو از دانشگاه باشد، یک نفر از آن‌ها با توافق خود یا تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری حمایت خواهد شد.

ماده ۶- میزان حمایت مالی

- ۱-۶- میزان حمایت مالی برای هزینه‌های ثبت‌نام، سفر، اسکان و تغذیه بر اساس همایش منطقه‌ای، کشوری و بین‌المللی ۲ تا ۳ میلیون ریال و حداکثر ۵ میلیون ریال خواهد بود.
- ۲-۶- حمایت مالی به ازای هر همایش یک نوبت (در صورتی که نویسندگان بیش از ۱ نفر باشند) و فقط به دانشجوی شرکت‌کننده (طبق بند ۵-۵) انجام خواهد شد.
- ۳-۶- پرداخت هزینه‌های ثبت‌نام در کنفرانس‌های بین‌المللی که بصورت غیرحضوری (Webinar) برگزار می‌شوند با تصمیم کمیته مشورتی امور مالی و بودجه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌باشد.
- ۴-۶- پرداخت هزینه‌های شرکت در کارگاه‌های آموزشی برگزار شونده در طی همایش بر عهده فرد شرکت‌کننده می‌باشد.
- ۵-۶- دو بار در سال از همایش داخلی حمایت می‌شود.
- ۶-۶- شرکت در کنگره با حمایت مالی از طرف دانشگاه و با مسافرت شخصی دانشجویان انجام می‌گیرد.
- ۶-۷- در صورتی که همایش مشمول ماده ۲ نباشد به منظور تشویق و ترغیب دانشجویان به تبادل اطلاعات با هم‌تایان دانشگاهی خود، یک نوبت در هر سال جهت شرکت در همایش‌های دانشجویی داخلی به فرد تعلق می‌گیرد.
- * برای همایش خارجی تصمیم‌گیری موردی می‌شود.

ماده ۷- مراحل اجرایی دریافت تسهیلات

- ۱-۷- متقاضی باید درخواست خود همراه با فرم ثبت‌نام در همایش و مستندات پذیرش مقاله را ۷ روز کاری قبل از همایش به معاونت تحقیقات و فناوری ارائه نماید.
- ۲-۷- به درخواست‌های واصله پس از موعد مقرر در بند ۶-۱ (قبل یا بعد از برگزاری همایش) ترتیب اثر داده نخواهد شد و استفاده از تسهیلات این شیوه‌نامه مقدور نخواهد بود.



۳-۷- در هر حال حمایت از افراد متقاضی در صورت عدم مغایرت با آیین نامه های ابلاغی وزارت متبوع و سیاست های داخلی دانشگاه انجام پذیر خواهد بود.

این آیین نامه در ۷ ماده و ۳ تبصره تهیه و در مورخه ۱۳۹۸/۲/۲۳ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده است و در مورخ ۱۳۹۸/۶/۵ به تصویب شورای دانشگاه رسیده که از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.

مدارک مورد نیاز جهت شرکت دانشجویان در همایش داخلی

۱- تکمیل فرم شرکت در همایش داخلی موجود در سایت معاونت تحقیقات و فناوری

قبل از شرکت در همایش داخلی

۲- کپی مستندات مربوط به پذیرش مقاله (پذیرش باید به نام فرد متقاضی همراه با خلاصه مقاله پذیرفته شده، نام همایش و تاریخ برگزاری آن باشد).

۳- رضایت نامه شخصی

۱- کپی گواهی شرکت و ارائه مقاله در همایش.

پس از بازگشت از همایش داخلی

۲- کپی خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات.

۳- فرم تکمیل شده مخصوص شرکت کنندگان در همایش داخلی.

۴- اصل فیش ثبت نام و اسکان در صورت پرداخت.

۵- فرم تکمیل شده گزارش شرکت در همایش.