



بسمه تعالی

فرایند اجرایی تصویب طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی گناباد
خرداد 1397

- 1- کلیه مراحل تصویب طرح‌های تحقیقاتی در شورای پژوهشی دانشگاه و دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، EDC، واحد تحقیقات بالینی و کمیته تحقیقات دانشجویی (دارای تفویض اختیار) صورت می‌گیرد و جهت عقد قرارداد و تأیید کمیته مالی به حوزه معاونت تحقیقات و فن آوری ارسال می‌گردد.
- 2- بر اساس برنامه عملیاتی معاونت ابلاغی از سوی وزارت بهداشت تمامی طرح‌های تحقیقاتی پیشنهادی باید به سامانه پژوهشی معاونت ارسال گردد.
- 3- در مورد طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها، مراکز تحقیقات یا موسسات (خارج از دانشگاه علوم پزشکی گناباد) مطابق آیین‌نامه طرح‌های چند مرکزی (قابل دانلود در وب سایت معاونت تحقیقات و فناوری) انجام خواهد شد.
- 4- در طرح‌های پایان‌نامه‌ای دانشجویان خارج دانشگاه که توسط اعضای این دانشگاه راهنمایی یا مشاوره می‌شود و در قالب طرح‌های چند مرکزی قابل اجرا نیست، در صورت تصویب شورای پژوهشی، تعهد داخلی با تایید استاد راهنما و یا مشاور و تامین هزینه‌های مربوطه توسط متقاضی، با حفظ مالکیت معنوی و ذکر افیلیشن دانشگاه در مقالات استخراج شده می‌تواند با بهره‌گیری از محیط و تجهیزات دانشگاه اجرا شود.
- 5- بر اساس دستورالعمل مصوب کمیته ملی اخلاق در پژوهش‌های زیست‌پزشکی تمام طرح‌های مصوب دانشگاه اعم از شورای پژوهشی، کمیته تحقیقات دانشجویی، تحصیلات تکمیلی، مراکز تحقیقاتی، واحد تحقیقات بالینی بیمارستان و ... بایستی قبل از اجرا مصوبه کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه را اخذ و پس از ثبت اطلاعات طرح در سامانه ملی اخلاق و صدور کد مربوطه مجوز شروع به کار صادر خواهد شد.
- تبصره 1- طرح‌های مصوب سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی - پژوهشی که مصوبه کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه مبدا را اخذ نموده‌اند و محیط کار آنها مرتبط با دانشگاه علوم پزشکی گناباد می‌باشد با هماهنگی مدیریت امور پژوهشی و واحد مربوطه شروع به کار بلامانع خواهد بود.
- تبصره 2- در صورت مشاهده هر گونه تخلف پژوهشی در حین انجام پژوهش و پس از آن (از جمله انتشار مقاله) بر اساس دستورالعمل رسیدگی به تخلفات پژوهشی (قابل دانلود در وب سایت معاونت تحقیقات و فناوری) تصمیم‌گیری خواهد شد.
- 6- جهت جمع‌آوری داده‌ها و اطلاعات موجود در حوزه‌های مختلف دانشگاه، پس از تأیید معاونت مربوطه، عقد تفاهم‌نامه با محقق در خصوص رعایت حقوق مادی و معنوی این دانشگاه قابل اجرا است.



معاونت تحقیقات و فن آوری

- 7- دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی اختیار تصویب طرح های پیشنهادی با بودجه زیر ده میلیون تومان را دارا می باشند و بالاتر از مبلغ ذکر شده بایستی در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و مورد تصویب قرار گیرند.
- 8- مجریان طرح های پژوهشی بایستی همکاری کامل جهت انجام نظارت اجرایی توسط ناظر/ناظرین معرفی شده از طرف شورای پژوهشی دانشگاه را به عمل آورند.
- 9- پرداخت 40% کل هزینه طرح های تحقیقاتی (بجز هزینه وسایل، مواد مصرفی و آزمایشات) پس از عقد قرارداد و 60% باقیمانده پس از ارائه گزارش نهایی و جلد صحافی شده (تایید شده توسط ناظر) به همراه مقاله چاپ شده یا پذیرش شده (Accept) قابل پرداخت خواهد بود.
- 10- حداقل 80 درصد طرح های تحقیقاتی در هر یک از بخش های با تفضیل اختیار تصویب طرح ها از قبیل مراکز تحقیقاتی، کمیته تحقیقات دانشجویی و EDC باید در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه باشند.
- 11- تعهدات اخذ شده هنگام عقد قرارداد طرح های تحقیقاتی در مورد مجریان رسمی و پیمانی شامل تعهد کتبی از مجری اول با تایید از سوی معاون محترم تحقیقات و فناوری و امور مالی مربوطه و در مورد مجریان قراردادی و طرحی با سپردن تضمین های قابل قبول (چک ضمانت و یا سفته) خواهد بود.
- 12- تمدید قرار داد طرح های تحقیقاتی حداکثر به مدت 24 ماه (در سه مرحله 8 ماهه) در صورتی که ناظر طرح آن را تایید نماید.
- 13- حق الزحمه (500 هزار تومان) پایان نامه دانشجویان ارشد در صورتی که در قالب طرح تحقیقاتی به مدیریت پژوهشی ارائه گردد قابل پرداخت خواهد بود.
- 14- در خصوص بررسی و تصویب طرح های پژوهشی دانشجویان در کمیته تحقیقات دانشجویی تا سقف 35/000/000 میلیون ریال تفویض اختیار داده می شود.
- 15- مجریانی که به تعهداتشان عمل ننمایند و در صورت بی توجهی به نامه ارسال شده از معاونت، از طریق امور مالی مبلغ واریز شده از حقوق مجری کسر می شود.
- 16- تعهدات مجری نسبت به انجام طرح بر اساس مبلغ نهایی تصویب شده توسط کمیته مالی بر طبق جدول زیر اجرا می گردد.

مبلغ تصویبی طرح (تومان)	نوع مقاله مورد تعهد مجری طرح
1/000/000	بدون نمایه
2/000/000	سایر نمایه ها
4/000/000	نمایه 3
6/000/000	Scopus
8/000/000	Pubmed و ISI بدون IF
10/000/000	ISI با IF

کتابخانه خراسان رضوی، گناباد، حاشیه جاده آسیایی، معاونت آموزشی پژوهشی و دانشجویی فرهنگی، دانشگاه علوم پزشکی گناباد

تلفن: 7225027 - 7223028 (0533) | نمابر: 7223814 (0533) | کد پستی: 9691793718 | صندوق پستی: 397

صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی پژوهشی و دانشجویی فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی گناباد: <http://www.edu.gmu.ac.ir>

صفحه الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی گناباد: <http://www.gmu.ac.ir> | پست الکترونیکی: info@gmu.ac.ir

باسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری



تاریخ: 97/04/25

پیوست: ندارد

Q2	12/000/000
Q1	15/000/000