



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد

جدول امتیازات ارتقاء رتبه عالی کارکنان

نام و نام خانوادگی : عنوان پست سازمانی :	کد ملی : محل خدمت :
---	--

ردیف	عامل ارزیابی کارمندان	شاخص امتیاز	امتیاز	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه
۱	تحصیلات (مدرک تحصیلی)	دکترا و بالاتر	۲۹	۲۹	
		کارشناسی ارشد	۲۵		
		کارشناسی	۲۰		
۲	سنوات خدمتی	به ازای هر سال سنوات با مدرک دیپلم و پایین تر	۱	۹۶	
		به ازای هر سال سنوات با مدرک کاردانی	۲		
		به ازای هر سال با مدرک کارشناسی	۳		
		به ازای هر سال با مدرک کارشناسی ارشد	۳/۵		
		به ازای هر سال مدرک دکترا و بالاتر	۴		
۳	سوابق مدیریتی	به ازای هر سال سابقه مدیریت و معاون مدیر	۵	۲۵	
		به ازای هر سال سابقه رئیس گروه و اداره و معاون	۴		
۴	عضویت در شوراهای و کمیته ها	به ازای هر سال عضویت در شورا / کمیته هایی که بر اساس قانون و دستورالعمل وزارت شکل می گیرد	۲	۱۰	
۵	دوره های آموزشی (پس از تاریخ ارتقاء به خبره)	به ازای هر ساعت آموزش عمومی	۰/۵	۱۵۰	
		به ازای هر ساعت آموزش تخصصی و شغلی	۱		
		به ازای هر ساعت آموزش مدیریتی	۱/۵		
۶	ارزیابی عملکرد	معدل شش سال منتهی به زمان استحقاق	-	۱۰۰	
۷	تشویقات در ۱۰ سال اخیر	به ازای هر تشویق از سوی وزیر و استاندار	۱۰	۳۰	
		به ازای هر تشویق از سوی رئیس دانشگاه و هم سطح	۷		
		به ازای هر تشویق از سوی معاونین دانشگاه و هم سطح	۵		
		به ازای هر تشویق از سوی مدیران میانی دانشگاه	۴		
		به ازای هر تشویق از سوی مدیران پایه دانشگاه/دانشکده	۲		
۸	مستند سازی تجربیات			۵۰	
۹	جمع امتیاز			۵۰۰	

- ✓ دوره های آموزشی جهت ارتقاء رتبه عالی با رعایت شرط دو سوم اختصاصی و یک سوم عمومی می باشد.
- ✓ جهت اخذ امتیاز بند ۸ (مستندسازی تجربیات) اخذ ناییدیه در سامانه ثبت تعارض به آدرس Exm.behdasht.gov.ir الزامی است.
- ✓ پستهای سازمانی مانند کارشناس مسئول، کارگزين مسئول، که در حکم حقوقی کارگزینی از فوق العاده مدیریت برخوردار می شوند و در پست سازمانی انجام وظیفه می نمایند؛ به ازای هر سال سابقه خدمت از دو امتیاز برخوردار می شوند. لازم به ذکر است کارکنانی که با ابلاغ مسئولیت انجام امور مدیریتی را انجام می دهند؛ از امتیاز سوابق مدیریتی بهره مند می گردند.
- ✓ سوپروایزرها و سرپرستارها در مراکز آموزشی و درمانی و کلیه بیمارستان ها، به ازای هر سال سابقه در سمت های مذکور به ترتیب ۳ و ۲ امتیاز برخوردار می شوند.

امضاء تأییدکننده : مدیر منابع انسانی دانشگاه

علی امامی