



کارشناس مسؤل : محمود خصلتی

شماره تماس : ۰۵۱۵۷۲۲۳۵۱۳

شماره داخلی : ۳۶۹



کارشناس : ملیحه پیشوائی

شماره تماس : ۰۵۱۵۷۲۲۳۵۱۳

شماره داخلی : ۳۷۱

نگاهی اجمالی به امور اداره طرح

نگاهی اجمالی به امور اداره مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

۱- امور مربوط به مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

۲- امور مربوط به مشمولین خدمات قانونی مورد تعهد ضریب (k) کادر درمانی

شرح مختصری از وظایف اداره مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

۱- انجام امور جذب مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان جهت انجام خدمات قانونی در دانشگاه از مرحله نیازسنجی و تعیین سهمیه فصلی دانشگاه، ثبت نام و برگزاری کمیسیون فصلی فارغ التحصیلان مقطع دکتری، بررسی و صدور گواهی معافیت از خدمات قانونی، اخذ تأییدیه موقت تحصیلی مشمولان سایر دانشگاههای علوم پزشکی که متقاضی انجام خدمات قانونی در این دانشگاه می باشند، اعزام نماینده دانشگاه هفته ای یک روز به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بمنظور انجام هماهنگی های لازم و اخذ تأییدیه موقت تحصیلی فارغ التحصیلان دانشگاه های غیردولتی که متقاضی انجام خدمات قانونی خود در این دانشگاه می باشند، صدور معرفی نامه شروع خدمات، ورود اطلاعات مشمولان در سیستم شبکه پرسنلی، صدور گواهی پایان طرح، راهنمایی و پاسخگویی به فارغ التحصیلان دانشگاه و فارغ التحصیلان سایر دانشگاهها که جهت انجام خدمات قانونی و کسب اطلاعات مراجعه می کنند و اجرای غیرمتمرکز قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان بطور کامل، همچنین امور مربوط به جذب مشمولین خدمات قانونی و مورد تعهد (k) کادر درمان از مرحله مکاتبات مربوط به تعیین محل خدمت و اخذ تأییدیه های معاونت ذیربط و صدور اعلام نیاز به وزارت متبوع، تهیه و تنظیم ابلاغ محل خدمت، ثبت ورود اطلاعات در سیستم پرسنلی.

۲- صدور احکام حقوقی مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و مشمولین خدمات قانونی ضریب (k)

۳- راهنمایی و نظارت بر صدور اولین احکام نیروهای مشمول خدمت پزشکان و پیراپزشکان و مشمولین خدمات قانونی و مورد تعهد ضریب (k) کادر درمان در واحدهای دارای تفویض اختیار