

- ۱- پرینت کردن نسخ بخش به صورت جداگانه
- ۲- آماده کردن تک تک نسخ دارویی و تجهیزات
- ۳- تحویل داروها و تجهیزات پزشکی آماده شده به نماینده بخش ها
- ۴- آماده کردن اقلامی که به صورت ۶٪ پرستاری که هزینه آن حساب می گردد (پنبه - الکل - بتادین - گاز) به صورت هفتگی
- ۵- نگهداری داروهای مخدر در جای امن طبق دستور اداره مواد مخدر
- ۶- تنظیم درخواست ماهانه مواد مخدر از اداره مواد مخدر دانشگاه
- ۷- نگهداری نسخ و پوکه های مخدر در جای امن
- ۸- تحویل نسخ و پوکه طبق دفتر مخدر به دانشگاه و دریافت مواد مخدر طبق درخواست
- ۹- وارد کردن نسخ مخدر در دفتر مخدر طبق مشخصات بیمار
- ۱۰- تعویض پوکه های خالی مخدر با آمپول های داروهای مخدر به بخش ها بعد از کنترل درخواست های مخدر از نظر (دستور پزشک - اسم و مشخصات بیمار - تخت و شماره پرونده بیمار - امضای پزشک - امضای پرستار - نام دارو مخدر و دوز آن)
- ۱۱- تحویل داروی مخدر اتاق عمل ها (نوع کنترل مخدر اتاق عمل متفاوت می باشد چون تک دوز نیستند) نسخه ها و پوکه ها باید بعد از کنترل و دقت تحویل گرفته شود و در مقابل آن پوک های پر تحویل گردد.
- ۱۲- کنترل شرایط نگهداری داروها از لحاظ دما و رطوبت
- ۱۳- پاسخ به تلفنهای بخش ها (اتاق عمل - درمانگاه)
- ۱۴- پیش بینی دارو و تهیه لیست دارویی مورد نیاز ماهانه
- ۱۵- خرید لیست داروهای مورد نیاز بعد از تایید مدیریت بیمارستان از شرکت های دارویی
- ۱۶- تحویل گرفتن داروهای رسیده از شرکت های دارویی توسط انبار دار طبق فاکتور
- ۱۷- حمل داروهای تحویلی از شرکت های دارویی به انبار داروخانه مرکزی و انبار سرم
- ۱۸- چیدن داروهای تحویلی در قفسه دارویی انبار طبق تاریخ انقضاء و نوع آن

۱۹- وارد کردن اقلام دارویی طبق فاکتور در کامپیوتر و صدور رسید انبار و تحویل آن به کار پرداز

۲۰- وارد کردن قیمت فروش داروها طبق فاکتور های خریداری شده در کامپیوتر

۲۱- بررسی قیمت دارو ها و لوازم مصرفی از نظر هماهنگی با بیمه ها(بعضی از اقلام دارویی توسط بیمه ها پرداخت نمی گردد یا اینکه مبلغ پرداخت آن کمتر از قیمت خریداری شده داروخانه می باشد لذا باید مابه التفاوت قیمت در سیستم ثبت گردد)

۲۲- کنترل تاریخ مصرف دارو در قفسه دارو ها

۲۳- کنترل روزانه سایت بیمه ها جهت تغییر دادن قیمت اقلام تغییر داده شده

۲۴- تهیه داروهای ترالی اورژانس طبق درخواست معاونت درمان

۲۵- نظارت و کنترل بر داروخانه و انبار ها از لحاظ جلوگیری از هرگونه حوادث(آتش سوزی - دزدی و...)

۲۶- حمل سرم از انبار به داروخانه مرکزی و تحویل آن به بخش و داروخانه اورژانس

۲۷- نظافت داروخانه مرکزی و اورژانس و انبار ها توسط ۱ نفر خدمات