



برنامه دوره کارآموزی در عرصه دانشجویان کارشناسی ارشد آموزش بهداشت

گروه هدف: دانشجویان کارشناسی ارشد آموزش بهداشت

نام درس: کارآموزی در عرصه

تعداد ساعت در هر روز	تعداد کل ساعات	تعداد کل روزها	تعداد واحد	نام درس
۵ ساعت (۸-۱۳)	۱۰۲ ساعت عملی	۲۰	۲	کارآموزی در عرصه

تعریف کارآموزی در عرصه:

یکی از اهداف معاونت آموزشی وزارت بهداشت در برنامه ریزی تحصیلی دانشجویان دانشگاههای علوم پزشکی، آماده کردن دانشجویان در دوره تحصیل برای ارایه خدمات پزشکی و بهداشتی بعد از اتمام دوره تحصیلی می باشد. برای این منظور، در رشته های مختلف تحصیلی بعد از گذراندن تعداد مشخص و تعریف شده واحد نظری، تعدادی واحد عملی نیز در نظر گرفته شده است. هدف از ارائه واحدهای درسی عملی، یادگیری حیطه های عملی رشته مربوطه میباشد که در نهایت بتواند منجر به کار در عرصه تقریباً مستقل در مراکز بهداشتی و درمانی گردد. هدف کارآموزی در عرصه، آشنایی از نزدیک دانشجویان با کارهای علمی و مسایل اجرایی است که نه تنها به کار آموزان این فرصت را می دهد تا آموخته های خود را با عمل تطبیق دهند و بتوانند کمبودها و نواقص احتمالی را درک و در رفع آنها بکوشند، بلکه باعث افزایش قابلیت های آنان برای اشتغال در آینده نیز می گردد

اهداف

هدف کلی:

شناخت نظام شبکه بهداشت و درمان، تهیه و اجرای برنامه آموزش بهداشت و ارتقای سلامت جامعه، ارائه خدمت به منظور انجام موثر وظایف شغلی آینده خود در راستای حفظ، تأمین و ارتقای سلامتی فرد و جامعه

اهداف اختصاصی:

۱. ساختار، شرح وظایف آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت در ستاد مرکز بهداشت شهرستان، مراکز جامع خدمات سلامت شهری روستایی، پایگاه های سلامت و خانه های بهداشت را بطور کامل بیان نماید.
۲. نحوه جمع آوری، تحلیل، گزارش و بازخورد آمار مربوط به فعالیت های آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت تشریح نماید.
۳. نحوه ثبت و تحلیل اطلاعات در سامانه سیب (سامانه یکپارچه بهداشت) و سایر سامانه های مرتبط را بطور مستقل انجام دهد
۴. فرایند برنامه ملی خودمراقبتی (فردی، سازمانی و اجتماعی) را تشریح نماید.
۵. نیازسنجی آموزشی در برنامه های آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت در مراکز خدمات جامع سلامت را توضیح دهد.
۶. طراحی مداخلات برنامه های ارتقاء سلامت در مداخلات سلامت-محور را در مراکز خدمات جامع سلامت تشریح نماید.
۷. نحوه ی برنامه ریزی عملیاتی برای اجرای مداخلات برنامه های ارتقاء سلامت را تشریح نماید.
۸. شیوه ارزشیابی مداخله آموزشی در مراکز خدمات جامع سلامت را بطور کامل توضیح دهد.
۹. انواع نرم افزارهای تهیه و تدوین محتوای آموزشی در رسانه ها (صدا و سیما، آزمایشگاه های تولید رسانه، نشر مجله، روزنامه و خبرگزاری ها) را نام ببرد.
۱۰. نحوه نیازسنجی جهت تولید رسانه آموزشی را به طور کامل توضیح دهد.
۱۱. نحوه طراحی محتوای آموزشی و پیام در رسانه ها (صدا و سیما، آزمایشگاه های تولید رسانه، نشر مجله، روزنامه و خبرگزاری ها) را بیان کند.
۱۲. استانداردهای ملاحظات اخلاقی در طراحی متون آموزشی رسانه را توضیح دهد.
۱۳. مراحل طراحی و انتشار یک مقاله علمی یا محتوای آموزشی سلامت محور در روزنامه، مجله، خبرگزاری یا سایر رسانه ها را بیان کند.

۱۴. نتایج حاصل از مداخلات آموزش و ارتقاء سلامت در رسانه‌ها (صدا و سیما، آزمایشگاه‌های تولید رسانه، نشر مجله، روزنامه و خبرگزاری‌ها) را تجزیه و تحلیل نماید.
۱۵. فرایند برنامه ملی خودمراقبتی در محیط کار را بطور کامل بیان نماید.
۱۶. نیازسنجی آموزشی در برنامه‌های آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت در محیط کار را توضیح دهد.
۱۷. طراحی مداخلات برنامه‌های ارتقاء سلامت در مداخلات سلامت-محور در محیط کار را تشریح نماید.
۱۸. نحوه‌ی برنامه‌ریزی عملیاتی برای اجرا در سطح محیط کار را تشریح نماید.
۱۹. مراحل اجرای مداخلات سلامت-محور در محیط کار را تشریح نماید.
۲۰. استراتژی حمایت‌طلبی (جلب حمایت همه‌جانبه) در محیط کار را توضیح دهد.
۲۱. ارزشیابی برنامه‌های ارتقاء سلامت در مداخلات سلامت-محور محیط کار را تشریح نماید.

قوانین و مقررات آموزشی

- ۱- رعایت نظم و انضباط کامل
- ۲- رعایت آراستگی و سادگی ظاهر، حجاب اسلامی با پوشش مناسب
- ۳- احترام نزاکت و خوش برخوردی در ارتباط با مربی، کارکنان و مراجعه‌کنندگان
- ۴- ضروری بودن شرکت کلیه دانشجویان در کارگاه‌های آموزشی کارآموزی در عرصه
- ۵- حضور فعال و انجام صحیح و به موقع امور محوله
- ۶- ابراز علاقه مندی، انتقاد پذیر بودن و داشتن انعطاف در دوره کارآموزی
- ۷- عدم استفاده از تلفن همراه در ساعات کارآموزی
- ۸- هماهنگی کلیه امور با رابط آموزشی با سرپرست مرکز
- ۹- هماهنگی و تعامل با مسئولان واحدها به منظور دستیابی به اهداف کارآموزی
- ۱۰- رعایت دقت و نظم در نگهداری و استفاده از زونکن، پرونده و هر وسیله دیگر در محیط کار و بازگرداندن آن به محل اصلی
- ۱۱- ثبت مشکلات اداری، ارتباطی و فنی جهت هماهنگی با مربیان دانشکده
- ۱۲- انجام بازدیدهای بهداشتی خارج از مرکز در طول کارآموزی از محیط‌های یادگیری در خارج از مرکز از قبیل (بازدید مدارس، منازل و غیره) در جهت یادگیری این دوره با نظر سرپرست مرکز

۱۳- هر گونه جابجایی در مکان و زمان کارآموزی بدون هماهنگی با مربی با مسئول مربوطه غیرمجاز می باشد.

۱۴- حضور منظم و فعال در محل کارآموزی (۵۱ ساعت کارآموزی در روزهای هفته از ساعت ۸-۱۳ می باشد).

۱۵- تاخیر در ورود یا تعجیل در خروج ثبت و به ازای هر ۵ ساعت یک روز محاسبه خواهد شد.

۱۶- هماهنگی با مربی با سرپرست مرکز مربوطه در صورت ضرورت خروج از کارآموزی و غیبت

۱۷- به ازای هر روز غیبت موجه یک روز کارآموزی جبرانی و به ازای هر روز غیبت غیرموجه دو روز منظور خواهد شد.

۱۸- تکمیل فرم حضور و غیاب و تایید آن توسط سرپرست مرکز (مسئول مربوطه و ارائه به استاد راهنما یا مدیر گروه

۱۹. تهیه گزارش نهایی کارآموزی مطابق فرصت ارائه شده

راهنمای حضور دانشجویان در محیط های کارآموزی و موضوعات دوره

برگزاری کارگاه آموزشی در محیط دانشکده

اهداف رفتاری

۱. آشنایی با دوره کارآموزی (ارائه سرفصل ها و موضوعات آموزشی - قوانین و مقررات - تدوین لاگ بوک - انتظارات از دانشجویان)
۲. یک برنامه نیازسنجی آموزشی (با استناد به اولویت های ارسالی از مراکز، پایگاه ها خدمات جامع سلامت و خانه های بهداشت) را اجرا نماید
۳. یک مداخله آموزشی با استفاده از الگوها و نظریه های آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت را طراحی اجرا و ارزشیابی نماید
۴. یک گروه خودیار (با کمک مربی خود) تشکیل دهد و آنرا هدایت نماید
۵. یک برنامه خودمراقبتی فردی، سازمانی یا اجتماعی را طراحی، اجرا یا ارزشیابی (فرایند، اثر یا پیامد) نماید

۶. حداقل یک کارگاه آموزشی با محور مهارت های آموزشی، ارتباطی یا اطلاع رسانی طراحی، اجرا یا ارزشیابی نماید
۷. یک رسانه آموزشی استاندارد طراحی یا ارزشیابی نماید
۸. یک بسیج های اطلاع رسانی آموزشی را در سطح شهرستان طراحی یا ارزشیابی نماید
۹. یک برنامه با رویکرد جلب حمایت همه جانبه برای پیشبرد برنامه های آموزش و ارتقاء سلامت طراحی یا ارزشیابی کند
۱۰. یک برنامه عملیاتی مراکز خدمات جامع سلامت با توجه به اولویت های تعیین شده تدوین نماید
۱۱. فعالیت های اختصاصی آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت در سامانه های نظام سلامت (پورتال خودمراقبتی، سیب، سینا یا غیره) در حضور کارشناس مربوطه انجام دهد
۱۲. گزارش تحلیلی از ساختار و کارکرد آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت (در ستاد مرکز بهداشت شهرستان، مراکز جامع خدمات سلامت شهری روستایی، پایگاه های سلامت یا خانه های بهداشت) تهیه کند و ارائه نماید
۱۳. یک وبلاگ، وبسایت یا انواع شبکه های اجتماعی موجود را راه اندازی یا ارزشیابی کند
۱۴. یک مداخله آموزش و ارتقاء سلامت در بستر رسانه را طراحی، اجرا یا ارزشیابی کند
۱۵. یک نمونه از هر یک از فرم های مربوط به مراحل متعدد تولید یک رسانه (موجود در معاونت بهداشت) را تکمیل نماید
۱۶. یک کمیته ارزشیابی رسانه آموزشی برگزار کند و گزارش آنرا ارائه کند
۱۷. یک برنامه عملیاتی در محیط کار با توجه به اولویت های تعیین شده را تدوین یا ارزشیابی نماید
۱۸. یک رسانه آموزشی استاندارد جهت استفاده در محیط کار را طراحی یا ارزشیابی کند
۱۹. یک برنامه خودمراقبتی فردی یا سازمانی در سطح محیط کار را طراحی، اجرا یا ارزشیابی کند
۲۰. یک کارگاه آموزشی سلامت محور برای کارکنان در محیط کار را طراحی، اجرا یا ارزشیابی کند
۲۱. یک جلسه با ذینفعان و مدیران سازمان در خصوص برنامه های سلامت محور با رویکرد جلب حمایت همه جانبه را برگزار یا ارزشیابی نماید
۲۲. یک برنامه نیازسنجی آموزشی در سطح اجتماع (با استناد به شواهد موجود در کانون سلامت محله) اجرا نماید و گزارش آنرا ارائه کند
۲۳. برنامه عملیاتی در سطح مهد کودک/مدرسه تهیه کند
۲۴. مهمترین اولویت های آموزشی در سطح مهد کودک /مدرسه را استخراج کند
۲۵. مهمترین اولویت های ارتقاء سلامت در سطح مهد کودک/مدرسه را استخراج کند
۲۶. مداخله آموزشی در سطح مهد کودک/مدرسه را طراحی نماید
۲۷. مداخله در راستای برنامه ارتقاء سلامت در سطح مهد کودک/مدرسه را طراحی نماید
۲۸. محتوای آموزشی در سطح مهد کودک/مدرسه را طراحی نماید

۲۹. مداخله آموزشی در سطح مهد کودک/مدرسه را نقد نماید
۳۰. مداخله ارتقا سلامت در سطح مهد کودک/مدرسه را نقد نماید

نحوه نگارش گزارش روزانه دوره کارآموزی در تنظیم گزارش کارآموزی ضمن توجه به کیفیت و ارزش

علمی مطالب، موارد ذیل را در تقسیم بندی و ترتیب آن رعایت نمایید

۱- صفحه آغازین گزارش کارآموزی آرم دانشگاه، عنوان کارآموزی رشته و مقطع تحصیلی، نام و نام خانوادگی استاد، نام و نام خانوادگی دانشجوی، سال تحصیلی

۲- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

۳- تقدیر و تشکر

۴- فهرست

۵- متن گزارش؛ موضوع کارآموزی - معرفی محل کارآموزی - نام مربی کارآموزی - نام و نام خانوادگی دانشجو - شماره دانشجویی - تاریخ دوره - ساعت شروع و پایان دوره کارآموزی - مطالب علمی فعالیت های انجام شده در آن روز

لازم به ذکر است بر اساس موضوعات هر جلسه و اهداف تعیین شده برای هر جلسه (رجوع شود به راهنمای حضور دانشجویان در محیط های کارآموزی و موضوعات دوره) دفترچه کارآموزی (لاگ بوک) تکمیل گردد.

۶- منابع

۷- ضمایم (لیست خدمات ارائه شده در مرکز بهداشت شهرستان، سایر)

شیوه نگارش گزارش

۱- کاغذ و چاپ: کلیه قسمت های گزارش باید روی کاغذ سفید کاغذ (۵۴) تایپ گردد. تمامی متن ها روی کاغذ یک رو تایپ شود. نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یک نواخت و با فونت نازنین (Nazanin) باشد. اندازه فونت ها در کلیه عناوین (تیترها)، نازنین ۱۴ توپر (Bold) و متن اصلی نازنین ۱۴ رعایت شود

۲- فاصله گذاری و حاشیه بندی: فاصله سطرها در تمامی گزارش برابر ۱,۵ سانتی متر باشد حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲,۵ سانتی متر باشد

۳- شماره گذاری: اولین صفحه یعنی صفحه عنوان بدون شماره تایپ می گردد. تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه شروع می شود، باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست نیز می گردد. شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می گیرد

۴- **جدول ها و شکل ها:** تمامی شکل ها (تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که کپی تهیه شده از آن ها از وضوح کافی برخوردار باشد. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب شماره گذاری شوند. عنوان جدول ها در بالای آن و عنوان شکل ها در زیر آن ها ذکر می گردد.

۵- **پانویس یا زیر نویس:** در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان به صورت زیر نویس در همان صفحه ارائه نمود

۶- **درج لغات لاتین در متن فارسی:** همه نام های لاتین در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (با به خط اصلی) با فونت (Times New Roman) نوشته می شود

۷- **نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و ماخذ:** لازم به ذکر است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد اشاره شود چنانچه در داخل متن از یک منبع مطالبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله پرانتزی باز می شود و مرجع ذکر می گردد.

نحوه ارزشیابی دانشجویان در دوره کارآموزی

۱- ۲۰ درصد نمره کارآموزی براساس فرم ارزشیابی

توسط مسئولان مرکز جامع سلامت یا مرکز بهداشت شهرستان

۲- ۴۰ درصد نمره کارآموزی بر اساس فعالیت های انجام شده و تکمیل لاگ بوک:

توسط استاد راهنما یا مدیر گروه

۳- ۴۰ درصد نمره کارآموزی بر اساس ارزیابی فعالیت های انجام شده و مهارت های اخذ شده:

توسط استاد راهنما یا مدیر گروه

(لازم به ذکر است کلیه فعالیت های انجام شده مهارت های آموخته شده و کلاس های آموزشی ارائه شده و طی جلسه ای با حضور اساتید و دانشجویان به مدت حداکثر ۶۰ دقیقه با استفاده از اسلاید و فیلم ضبط شده در کلاس آموزشی، توسط دانشجویان ارائه خواهد شد.)

فرم ارزشیابی دانشجویان کارشناسی ارشد آموزش بهداشت در دوره کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو: نام مربی :
 نام دوره کارآموزی: مدت دوره :
 تعداد غیبت: غیبت موجه :
 غیبت غیر موجه :

نظر مسئول با کارشناس در مورد تجدید دوره با برگزاری جلسات جبرانی:
 جدول یک - جدول ارزیابی دانشجو توسط مسئولان مرکز بهداشتی و درمانی عنوان

ردیف	عنوان	نمره کسب شده	حداکثر نمره
۱	رعایت نظم و انضباط		۲
۲	رعایت آراستگی و سادگی ظاهر، حجاب اسلامی و پوشش مناسب		۲
۳	احترام نزاکت و خوش برخوردی در ارتباط با مربی، کارمندان و مراجعه کنندگان		۲
۴	برخورداری از قدرت فراگیری، سرعت و دقت عمل و اعتماد به نفس و بکار گیری عملی دانش آموخته شده		۲
۵	حضور فعال، انجام صحیح و به موقع وظایف		۲
۶	ابراز علاقه مندی، انتقاد پذیر بودن و داشتن انعطاف		۲
۷	استفاده از فرصت های یادگیری و کسب مهارت های لازم		۲
۸	حضور منظم در محیط کار آموزی (از لحاظ غیبت)		۲
۹	ارائه راه کار مناسب جهت حل مشکل (بسته به فرآیند کاری مربوطه)		۲
۱۰	داشتن احساس مسؤلیت نموده و انجام خوب و به موقع وظایف محوله		۲
*	جمع کل		۲۰

نمرات گزینه آیتم های ذیل بر اساس بیست نمره می باشد

الف: نمره مسئولان مراکز بهداشتی و درمانی (بر اساس جدول ارزشیابی جدول یک)

ب: نمره بر اساس لاگ بوک و فعالیت های انجام شده (استاد مربوطه)

ج: نمره بر اساس ارایه گزارش در جلسه حضوری (استاد مربوطه)

د- نمره نهایی (استاد مربوطه):

نام و نام خانوادگی امضای دانشجو
 نام و نام خانوادگی تاریخ و امضای سرپرست مرکز

نام و نام خانوادگی

امضای استاد

فرم تعهدنامه اینجانب.....دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد رشته آموزش بهداشت دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی گناباد به شماره دانشجویی..... متعهد می شوم در طول دوره کارآموزی، موارد ذیل را طبق قوانین و مقررات آموزشی دانشکده رعایت نمایم. در غیر اینصورت شخصا مسئول عواقب احتمالی خواهم بود. حضور اینجانب در شهرستان جهت گذراندن دوره کارآموزی در عرصه در نیمسال به مدت از تاریخ الی از نظر خانواده بلامانع می باشد.

✓ رعایت کامل شئون اسلامی

✓ رعایت ساعات کارآموزی و حضور فعال در مرکز (روزی ها ساعت؛ از ساعت ۸ الی ۱۳) به استفاده از لباس و پوشش مناسب

✓ مراقبت از وسایل و امکانات مراکز و پرونده ها

✓ احترام به پرسنل مراکز، مربی و مراجعین مراکز

✓ حفظ اسرار ارباب رجوع و رعایت اصول اخلاق پزشکی در مشاوره ها

✓ خروج از محل کارآموزی تحت عناوینی نظیر پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و فقط با کسب مجوز از مربی با مسئول مرکز مربوطه

✓ اخذ مرخصی در طول دوره کارآموزی با کسب اجازه و هماهنگی قبلی از استاد مربوطه و مسئولین مرکز به رعایت قوانین و مقررات آموزشی دانشکده

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی دانشجو

نمونه ای از معرفی نامه دانشجویان جهت معرفی به مراکز بهداشتی و درمانی (کار آموزی)

ریاست محترم.....

سلام علیکم

احتراما به استحضار می رساند جناب آقای / خانم دانشجوی رشته کارشناسی ارشد آموزش بهداشت در راستای ارتقای سطح مهارت علمی و عملی در زمینه مسائل بهداشتی جهت گذراندن دوره کارآموزی در عرصه مراکز بهداشتی و درمانی تابعه از تاریخ به تعداد..... روز (روزانه از ساعت ۸ الی ۱۳) به حضور معرفی می گردد. خواهشمند است در صورت امکان دستور فرمایید مساعدت لازم صورت گیرد همچنین جناب آقای / سرکار خانم..... عضو هیات علمی این دانشکده به عنوان سرپرست دوره مذکور به حضور معرفی می گردد. لازم به ذکر است فرم ارزشیابی و راهنمای حضور دانشجویان در محیط های کارآموزی و موضوعات دوره به پیوست می باشد. پیشاپیش از زحمات و حمایت های جنابعالی تقدیر و تشکر می گردد.

فرم حضور غیاب دانشجویان کارشناسی ارشد آموزش بهداشت

نام و نام خانوادگی دانشجو

شماره دانشجویی

ردیف	تاریخ	ساعت ورود	ساعت خروج	امضاء دانشجو	نام و امضاء مسئول مربوطه مرکز	توضیحات
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						