



بسمه تعالی
فرم درخواست آموزشی

«درخواست دانشجو»

موضوع درخواست:

استاد محترم مشاور تحصیلی جناب آقای/ سرکار خانم

با سلام: احتراماً اینجانب که در رشته به شماره دانشجویی

مقطع در این دانشگاه مشغول به تحصیل می باشم؛ لذا خواهشمند است پس از تایید و بررسی های لازم نسبت به درخواست اینجانب، دستور اقدام لازم را مبذول فرمایید.

وضعیت تحصیلی دانشجو:

ترم:	تعداد واحد اخذ شده:	تعداد واحد قبول شده:	تعداد ترم مشروطی:
تعداد ترم مرخصی تحصیلی بدون احتساب سنوات:	تعداد ترم مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات:		
معدل کل:	معدل آخرین ترم:		

شرح درخواست:

تاریخ و امضاء دانشجو

«اعلام نظر استاد مشاور تحصیلی»

معاون محترم آموزشی دانشکده

با سلام: احتراماً با توجه درخواست دانشجو و بررسی های انجام شده توسط اینجانب استاد مشاور

دانشجوی محترم آقای / خانم با درخواست نامبرده موافقت مخالفت می شود.

دلایل موافقت یا مخالفت (به وضعیت تحصیلی دانشجو اشاره شود و در صورت مطابقت یا عدم مطابقت درخواست با آیین نامه آموزشی، به ماده مربوطه اشاره شود):

تاریخ و امضاء استاد مشاور

«اعلام نظر مدیر گروه»

معاون محترم آموزشی دانشکده

با سلام: احتراماً گروه با درخواست نامبرده موافق مخالف است.

توضیحات:

تاریخ و امضاء مدیر گروه

«معاون آموزشی دانشکده»

مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام: احتراماً با توجه به نظر استاد محترم مشاور تحصیلی و مدیر محترم گروه؛ خواهشمند است نسبت به درخواست نامبرده، دستور اقدام

لازم مبذول فرمایید.

توضیحات (در صورت لزوم):

تاریخ و امضاء معاون آموزشی دانشکده