مقررات کارآموزی در عرصه های بالینی

اساتید، مربیان و دانشجویان گرامی ضمن تشکر از همکاری شما، شایسته است نسبت به رعایت موارد ذیل در کارآموزی و کارورزی اقدام فرمایید :

***تعاریف*** :

1-***عرصه های بالینی*** : به تمامی محل های انجام کارآموزی و کارورزی اعم از مراکز سلامت جامعه، بیمارستانها، آزمایشگاهها، کلینیک ها، مطب های خصوصی و از قبیل اینها اطلاق می گردد.

2-***یونیفرم*** : به پوشش رسمی هنگام انجام کارآموزی و کارورزی اطلاق می گردد که توسط دانشکده پرستاری اعلام گردیده است که شامل : روپوش، شلوار، کفش، اتیکت، زیور آلات و مقنعه است .

3- ***زمان شروع و پایان کارآموزی :*** به ساعت شروع و پایان کارآموزی دانشجویان که در ذیل برنامه های کارآموزی اعلام گردیده است اطلاق می گردد .

4- ***استاد*** : شامل کلیه اساتید و مربیان عضو هیأت علمی و غیر عضو هیأت رسمی دانشکده پرستاری می باشند که ارائه کارآموزی را طبق ابلاغ رسمی برعهده می گیرند.

***وظایف دانشجویان :***

**دانشجویان عزیز موظفند :**

1-روز قبل از کارآموزی از آدرس انجام کارآموزی اطلاع کافی بدست آورند و در صورت امکان با روند انجام خدمات در آن مرکز آشنا شوند.

2-دانشجو موظف است در خصوص برنامه کارآموزی خود زمان شروع و پایان آن و استاد ارائه دهنده کارآموزی اطلاعات کافی کسب نمایید

3- رعایت یونیفرم دانشجویی توسط دانشجویان در طی مدت حضور در عرصه های بالینی الزامی است

4-یونیفرم دانشجویان دختر : روپوش سفید گشاد و بلند تا سر زانوها، شلوار سرمه ای پارچه ای، مقنعه سورمه ای بلند، کفش طبی، و اتیکت شناسایی و عدم استفاده از شلوار جین.

یونیفرم دانشجویان پسر : روپوش سفید آستین بلند، شلوار سرمه ای پارچه ای و کفش طبی، اتیکت شناسایی و عدم استفاده از شلوار جین.

5- استفاده از تلفن همراه در عرصه های بالینی ممنوع است و در صورت همراه داشتن تلفن بایستی بصورت بی صدا باشد

6- در صورت تأخیر ورود بیش از 15 دقیقه به عرصه های بالینی غیبت محسوب می گردد لذا به دانشجویان گرامی مبنی بر رعایت حضور در دقایق ابتدایی کارآموزی تأکید می گردد .

7- در صورت غیبت دانشجو در عرصه کارآموزی باید هر روز غیبت موجه به میزان یک برابر و هر روز غیبت غیر موجه به میزان دو برابر جبران گردد

8- حداکثر مدت مجاز غیبت موجه یک دهم کل واحدکارآموزی است به شرطی که به بیش از یک پنجم در هر یک از بخش های کاراموزی در واحد مربوطه نرسد به این معنا که دانشجو نمی تواند کل غیبت موجه مجاز خود را در یک بخش انجام دهد

9- جبران غیبت ها در محدوده برگزاری کارآموزی طبق برنامه گروه ها خواهد بود و دانشجو موظف است برای انجام جبران کارآموزی از استاد درس و دانشکده معرفی نامه رسمی به بخش و استاد مربوطه دریافت نماید.

10 – در صورت غیبت بیش از حد مجاز (10/1 ) در صورت موجه بودن غیبت بنا به تشخیص استاد درس واحد مربوطه حذف و در صورت غیر موجه بودن نمره صفر منظور خواهد شد .

11- دانشجو ملزم به رعایت اصول اخلاقی و انسانی در برقراری با کارکنان عرصه های بالینی، اساتید و سایر دانشجویان است .

12- رعایت نظم و مقررات بخش از سوی دانشجویان ضروری است .

13- خروج از عرصه های بالینی در ساعات کارآموزی بدون هماهنگی استاد مربوطه امکان پذیر نیست

14- دانشجو برای انجام جبران کارآموزی باید رأسا اقدام به هماهنگی با استاد بخش های مربوطه نماید .

15- دانشجویان موظفند حداکثر تا دو روز پس از پایان کارآموزی تکالیف خود را تحویل استاد مربوطه نمایند .

***وظایف اساتید گرامی*** :

**ا*ساتید محترم موظفند*:**

1-حضور و غیاب دانشجویان در اولین حضور و تا پایان کارآموزی بر عهده اساتید است و باید دانشجویان غایب را برای پیگیری بعدی به دانشکده اعلام نمایند

2-در روز اول کارآموزی وظایف دانشجویان را برای آنها تبیین نموده و اصول و مقررات عرصه بالینی مربوطه را برای آنها شرح داده و آنها را با فضای فیزیکی عرصه های بالینی مربوطه آشنا نمایند

3- در روز اول طرح درس واحد کارآموزی مربوطه را به دانشجویان ارائه نموده و نحوه ارزشیابی دانشجویان را توضیح دهند

4- در روز اول کارآموزی نکات اخلاقی، نحوه برقراری ارتباط مناسب، برخورد صحیح با مددجویان و مراجعین و کارکنان عرصه بالینی مربوطه را برای دانشجویان بیان نمایند

5- در روز اول کارآموزی ضمن اشاره به این آیین نامه مقررات و وظایف دانشجویان را در عرصه های بالینی از قبیل ساعات شروع و پایان کارآموزی، یونیفرم، غیبت و رعایت اصول بهداشت فردی را به آنها یادآوری نمایند .

6- از حضور دانشجویانی که بعد از دوبار تذکر در خصوص وظایف دانشجویان نسبت به رعایت آن اقدام نمی کنند در عرصه بالینی ممانعت بعمل آورید و جهت پیگیری مورد به دانشکده معرفی نمایید .

7-ساعات شروع و پایان کارآموزیها در عرصه های بالینی بصورت ثبت در دفاتر حضور و غیاب تعریف گردیده است که در پایان دوره کارآموزی با واحد مندرج در ابلاغ استاد مربوطه تطبیق داده خواهد شد. ارائه گزارش این مورد برعهده استاد ناظر بالینی است.

8- رعایت بر حسن اجرای وظایف دانشجویان برعهده استاد واحد کارآموزی است. در صورت غیبت دانشجو استاد باید دانشجو یا دانشجویان غایب را با قید نوع غیبت موجه یا غیر موجه به دانشکده معرفی نماید تا جهت صدور معرفی جهت انجام کارآموزی جبرانی توسط گروه مربوطه اقدام لازم انجام شود

10- بدون هماهنگی با دانشکده و مدیر گروه مربوطه امکان تعطیلی اضطراری کارآموزی و تغییر عرصه بالینی اعم از بخش یا مرکز وجود ندارد و بعنوان تخلف محسوب شده عواقب ان در صورت عدم هماهنگی با استاد عرصه بالینی مربوطه است.

11- در صورت برگزاری بخشی از کارآموزی بصورت بازدید به تشخیص استاد درس که برنامه کارآموزی آورده نشده است لازم است حداقل یک روز قبل جهت اقدامات اداری شامل صدور معرفی نامه و هماهنگی سرویس با دانشکده و مدیر گروه مربوطه هماهنگ نمایند .

12- در صورتی که برنامه کارآموزی با بیش از یک تعطیل رسمی مصادف گردد بایستی با هماهنگی گروه آموزشی مربوطه جبران شود.

13- به تفاوت های فردی دانشجویان در آموزش توجه نمایید لذا سنجش آغازین در روز اول کارآموزی ضرورت دارد تا نیاز های دانشجویان برای اساتید مشخص شود.

14- آموزش را از سطحی شروع کنید که دانشجو در آن قرار دارد.

15- رعایت اصول تعلیم و تربیت از جلسه، پرهیز از تعصب، پیش داوری، مقایسه دانشجویان، توهین، ارزیابی سایر اساتید و دانشجویان و رعایت اصول اخلاقی در برقراری ارتباط با کارکنان، مربیان و سایر دانشجویان عرصه های بالینی و ...... از الزامات آموزشی است .

16- نظارت بر حسن اجرای اقدامات، مراقبتها و عدم خروج از بخش

17- برای کاراموزی منابع معتبر مورد تأیید گروه آموزش مربوطه معرفی کنید و بر اساس آنها اموزش دهید .

18- برای تحویل تکالیف کارآموزی زمان دقیقی مشخص نمایید ( حداکثر 5-2 روز پس از پایان کارآموزی )

19- نمرات کارآموزی را حداکثر تا دو هفته پس از پایان کارآموزی تحویل مدیر گروه مربوطه نمایید .

20- با گروه آموزشی مربوطه ارتباط مداوم داشته و مشکلات عرصه بالینی را با مدیر گروه در میان بگذارید و در صورت لزوم به صورت کتبی گزارش نمایید .

21- حسن اجرای برنامه کارآموزی و رعایت مقررات آمده در این آیین نامه بر عهده استاد ناظر عرصه بالینی است که توسط گروه آموزشی مشخص می شود .